

รายละเอียดกรอกข้อมูลหลักผู้ขาย

แบบขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย		บริษัท/ห้าง/ร้าน.....
1	ประเภทกลุ่มผู้ขาย	
2	ชื่อ (ภาษาไทย)	
3	ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	
4	*** รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี	
5	อาคาร/ชั้น	
6	บ้านเลขที่	
7	ถนน	
8	ซอย	
9	แขวง/ตำบล	
10	อำเภอ/เขต	
11	จังหวัด	
12	รหัสไปรษณีย์	
13	หมายเลขโทรศัพท์	
14	หมายเลขแฟกซ์	
15	หมายเลขบัญชีธนาคาร	
16	ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาอังกฤษ)	
17	ชื่อธนาคาร	
18	ชื่อสาขานาคาร	

หมายเหตุ บริษัท/ห้าง/ร้าน จะต้องกรอกข้อมูลตามรายละเอียดข้างต้น ลงชื่อและแนบเอกสารดังต่อไปนี้ **พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัททุกฉบับ จำนวน 2 ชุด** แล้วส่งมาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ งานพัสดุ ถนนสุขาภิบาล 14 ตำบลแซะ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ 0-4444-9021 ต่อ 824

1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารและเอกสารบัญชีธนาคาร (รายการเดินบัญชีปัจจุบัน)
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีนิติบุคคล) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดาหรือร้านค้า)
3. สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า
4. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท

*** การระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี ขอให้ระบุ ดังนี้

1. กรณีผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดา, ร้านค้าต่างๆ ขอให้ระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
2. กรณีผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล เช่น บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขอให้ระบุเลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)