



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ (รอบที่ 3)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 (รอบที่ 3) จำนวน 1 อัตรา

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 4562 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ประจำปี 2560 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 629 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 2104 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 และอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก รายละเอียดการจ้าง

1.1 ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ จำนวน 1 อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนหนองนกเขียนสามัคคี อำเภอปักธงชัย สพป.นครราชสีมา เขต 3

1.2 ค่าตอบแทนเดือนละ 30,000 บาท

1.3 ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

1.4 ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

1.4.1) ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้สอนทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนในวิชาภาษาอังกฤษ เป็นเวลา 1 ปีการศึกษา

1.4.2) สอนภาษาอังกฤษ 4 ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับ ประถมศึกษาและ/หรือมัธยมศึกษา

1.4.3) ปฏิบัติหน้าที่สอน 5 วันทำการตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 07.30-16.30 น.

1.4.4) ปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

1.4.5) ปฏิบัติหน้าที่สอนร่วมกับครูไทย โดยครูต่างชาติเป็นครูผู้สอนหลัก

1.4.6) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกการสอนส่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกสัปดาห์

1.4.7) ยินดีเป็นวิทยากรในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษแก่ครูไทยทั้งในและนอกโรงเรียนเมื่อทางโรงเรียนจัดการอบรมขึ้น

1.4.8) ร่วมปฏิบัติหน้าที่กับครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียน เมื่อมีกิจกรรม English Day Camp และกิจกรรมอื่น ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

1.4.9) ยินดีร่วมทุกกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

1.4.10) มีความสามารถ ยืดหยุ่นและปรับตัวในทุกสถานการณ์ทำงาน มีความเป็นมิตร สุภาพ ต่อเพื่อนร่วมงาน

1.4.11) ปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมาใช้ทรัพยากรร่วมกับทางโรงเรียน

2. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษา มีดังนี้

2.1 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

2.2 ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

(1) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(3) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

2.3 เป็นเจ้าของภาษาโดยตรงจาก 5 ประเทศ (Native Speakers) ได้แก่ สหราชอาณาจักร (อังกฤษ เวลส์ ไอร์แลนด์ สกอตแลนด์) สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ หรือเป็นชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง ได้แก่ ประเทศแอฟริกาใต้ เนเธอร์แลนด์ สวีเดน ไอร์แลนด์ ฝรั่งเศส ฟิลิปินส์ เป็นต้น

2.4 กรณีครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างชาติไม่ใช่เจ้าของภาษา (Non-Native Speaker) หรือ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวไทย ต้องจบการศึกษาขั้นต้นในระดับปริญญาตรี มีผลการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ 4 ทักษะ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR ในระดับ B2 ขึ้นไป และมีมาตรฐานความรู้ ดังนี้

2.4.1 มีความรู้ในการประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานความรู้ที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

2.4.2 มีวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาวิชาใดก็ได้

2.4.3 กรณีที่มีวุฒิปริญญาอื่นสาขาวิชาอื่นๆ ที่ไม่ใช่สาขาด้านการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

2.4.3.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู TEEL จากมหาวิทยาลัยที่ใช้เวลาในการศึกษา ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง

2.4.3.2 ผลคะแนน TKT Module 1, 2, 3 และ YL ไม่น้อยกว่า Band-3 สำหรับครูผู้สอนระดับประถมศึกษา

2.4.3.3 ผลคะแนน TKT Module 1, 2, 3 และ CLIL ไม่น้อยกว่า Band-3 สำหรับครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา

2.4.3.4 Trinity TESOL Level 5 Certificate

2.4.3.5 CELT-P สำหรับครูผู้สอนระดับประถมศึกษา หรือ CELT-S สำหรับครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา

2.4.3.6 CELTA

2.5 เป็นผู้มีความประพฤติดี มีจรรยาบรรณของวิชาชีพ และประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยได้

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

3.1.1 สมัครทางไปรษณีย์

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ www.korat3.go.th โดยให้ผู้สมัครดำเนินการกรอกข้อมูลในใบสมัครและติดรูปถ่ายให้เรียบร้อย พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน แล้วส่งมายังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ถนนสุขาภิบาล 14 ตำบลแซะ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 7-18 เมษายน 2565

ทั้งนี้ จะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันรับสมัคร และเอกสารที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากก่อนวันที่ 7 เมษายน 2565 และหลังวันที่ 18 เมษายน 2565 จะไม่ได้รับการพิจารณา

3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

3.2.1 กรณีผู้มีคุณสมบัติ ข้อ 2.3 (เจ้าของภาษาโดยตรงจาก 5 ประเทศ หรือชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง)

- | | |
|---|--------------|
| (1) สำเนาหนังสือเดินทาง | จำนวน 1 ฉบับ |
| (2) สำเนาบัตรประจำตัว | จำนวน 1 ฉบับ |
| (3) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว
ไม่เกิน 6 เดือน | จำนวน 3 ใบ |
| (4) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลภาครัฐ | จำนวน 1 ฉบับ |

3.2.2 กรณีผู้มีคุณสมบัติ ข้อ 2.4 (ไม่ใช่เจ้าของภาษาหรือครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวไทย)

- | | |
|--|--------------|
| (1) สำเนาบัตรประจำตัว/บัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| (2) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| (3) สำเนาหลักฐานที่แสดงวุฒิการศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| (4) สำเนาหนังสือเดินทาง (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| (5) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว
ไม่เกิน 6 เดือน | จำนวน 3 ใบ |
| (6) สำเนาหลักฐานแสดงความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ/การสอนภาษาอังกฤษ
หรือหลักฐานการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEIC TOEFL IELTS จำนวน 1 ฉบับ | |
| (7) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลภาครัฐ | จำนวน 1 ฉบับ |
| (8) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบประกอบวิชาชีพครู หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล
ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

3.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 22 เมษายน 2565 ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 3 และทางเว็บไซต์ www.korat3.go.th และกรณีผู้ใดเห็นว่าผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำเนินการทักท้วงได้ก่อนวันดำเนินการคัดเลือก

5. การคัดเลือก

5.1 หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จะดำเนินการคัดเลือกฯ ผ่านระบบออนไลน์ (ระบบ Zoom) โดยวิธีการดังนี้

- สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)
- สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

5.2 วัน เวลาและสถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ 28 เมษายน 2565 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 3

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 29 เมษายน 2565 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 3 และทางเว็บไซต์ www.korat3.go.th

8. การขึ้นบัญชี/การยกเลิกบัญชี

8.1 การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้มีกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการเปลี่ยนแปลงหรือสั่งการเป็นอย่างอื่น

8.2 ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (1) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (2) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (3) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- (4) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (5) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

9. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

9.1 ให้ดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เรียงตามลำดับตามจำนวนตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามารับการจ้างครั้งแรกให้ใช้ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างในครั้งต่อไปให้มีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอรับตามที่อยู่ของผู้ผ่านการสรรหาระบุไว้ในใบสมัครโดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

9.2 การจ้างตาม 9.1 ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

9.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2565 โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้างครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

9.4 หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว จึงจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2565



(นายสายัณห์ คอกขุนทด)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๓

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 3 ลงวันที่ 1 เมษายน 2565)

.....

1.ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ 1 เมษายน 2565
2.รับสมัคร	ระหว่างวันที่ 7-18 เมษายน 2565
3.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก	ภายในวันที่ 22 เมษายน 2565
4.ดำเนินการคัดเลือก - สอบปฏิบัติ - สอบสัมภาษณ์	วันที่ 28 เมษายน 2565
5.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ 29 เมษายน 2565
6.จัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ 1 พฤษภาคม 2565

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ลงวันที่ 1 เมษายน 2565)

1. สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

1.1 สาธิตการสอนวิชาภาษาอังกฤษ

2. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

2.1 ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	10 คะแนน
2.2 ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก	10 คะแนน
2.3 การมีปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	10 คะแนน
2.4 บุคลิกลักษณะ และการสื่อสาร	10 คะแนน
2.5 เจตคติ อุทิศการณ์	10 คะแนน

**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3**

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
วันออกบัตร.....หมดอายุวันที่.....
3. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
4. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ ชื่อวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....สาขาวิชาเอก.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
5. สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....โทรศัพท์.....
6. สถานที่ติดต่อปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ 1..... 2.....
7. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครสอบคัดเลือก ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....รายการ ดังนี้

() 7.1 สำเนาหนังสือเดินทาง () 7.3 รูปถ่าย ขนาด 1×1.5 นิ้ว จำนวน 3 ใบ () 7.5 สำเนาทะเบียนบ้าน () 7.7 สำเนาหลักฐานแสดงความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ/การสอนภาษาอังกฤษ หรือหลักฐานการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEIC TOEFL IELTS	() 7.2 สำเนาบัตรประจำตัว/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () 7.4 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา () 7.6 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลภาครัฐ () 7.8 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....
---	--

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง หรือไม่ถูกต้อง หรือเอกสารเท็จ หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศให้ถือว่า ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น การวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติถือเป็นที่สุด

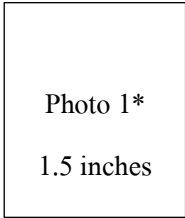
(ลงชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือนเมษายน พ.ศ. 2565

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่ เมษายน พ.ศ. 2565</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่ เมษายน พ.ศ. 2565</p>

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่ เมษายน พ.ศ. 2565</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่ เมษายน พ.ศ. 2565</p>



Application Form for Teaching Foreign Language

1. Name Surname

Nationality

2. Passport Number..... Authority.....

Date of issue.....Date of expiry.....

3. Date of birthPlace of birthAge

4. Education:

English Language Ability (range from 0 to 5 with 5 indicating native fluency

reading..... listening comprehension..... writing..... speaking.....

5. Home address

.....

6. Address in Thailand.....

Tel :E-mail Address:

7. Documentation

()7.1 Copy of passport ()7.2 Identification Card No. / ID Card No.

()7.3 Photo 1* 1.5 inches ()7.4 Degree obtained/ Transcript

()7.5 Home Registration ()7.6 Medical Certificate

()7.7 Other

Applicant's Signature

(.....)

Date of Application