

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ 04009/ 1696



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

17 มีนาคม 2553

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
อ้างถึง (1) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 21 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552
(2) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2553

ตามหนังสือที่อ้างถึง (1) ก.ค.ศ. มีมติให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ในส่วนของการกำหนดระดับตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง อีกทั้งให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ประกอบ กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2550 มาใช้นับคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) โดยอนุโลม นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียน ดังนี้

1. ให้การดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้
2. การเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในแต่ละครั้ง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาเลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ 2.9 ของอัตราเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม และ 1 กันยายน แล้วแต่กรณี หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะใช้วงเงินเลื่อนเงินเดือนมากกว่าร้อยละ 2.9 ให้ชี้แจงเหตุผลและเสนอผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เด่นเป็นที่ประจักษ์ชัดแจ้ง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล

โทร. 0-2281-0638 , 0-2288-5652 โทรสาร 0-2281-0638



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พ.ศ. 2553

ตามมาตรา 72 และ มาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน
และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ กฏ ก.ค.ศ. ว่าด้วย
การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2550 โดยมีผลบังคับใช้
ตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2550 เป็นต้นไป

ก.ค.ศ. มีมติให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาใช้บังคับ
กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)
ในส่วนของการกำหนดระดับตำแหน่ง และการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง โดยอนุโลม
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 21 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องการพิจารณา
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงผลการ
ปฏิบัติราชการตามมาตรฐานตำแหน่ง จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 แนวปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ใช้เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เรียกโดยย่อว่า	สพฐ.
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เรียกโดยย่อว่า	สพท.
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	เรียกโดยย่อว่า	สศศ.
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เรียกโดยย่อว่า	เลขาธิการ กพฐ.
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เรียกโดยย่อว่า	ผอ.สพท.

สถานศึกษา หมายถึง สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การศึกษาพิเศษ
สถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัด สพท. และหรือ สศศ.

/สำรองวงเงิน....

สำรองเงิน หมายถึง การสำรองเงินเดือนเงินเดือน และหรือกันเงิน
เดือนเงินเดือน

ข้อ 4 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาเดือนเงินเดือนข้าราชการให้ถือปฏิบัติ ตามมติคณะรัฐมนตรี พระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการ
เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2550 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้
ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติ ก.ค.ศ. ที่ให้นำพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) โดยอนุโลม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 21
ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552 รวมถึงองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องได้มีหลักเกณฑ์หรือมีมติอนุมัติ
เป็นหลักเกณฑ์ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการเป็นกรณี
พิเศษเฉพาะราย

ข้อ 5 การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสาย ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ สพฐ.
ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 458 ลงวันที่ 25 มกราคม 2553 ดังนี้

(1) การลาบ่อยครั้ง

- (ก) ลาเกิน 6 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา
- (ข) ลาเกิน 8 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

(2) การมาทำงานสายเนื่อง ๆ

- (ก) มาทำงานสายเกิน 8 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา
- (ข) มาทำงานสายเกิน 9 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการคาบเกี่ยวระหว่างสถานศึกษากับสำนักงาน

ให้ใช้เกณฑ์ “การลาบ่อยครั้ง” และ “การมาทำงานสายเนื่อง ๆ ” ตามข้อ 5 (1) (ข) และ ข้อ 5 (2) (ข)
แล้วแต่กรณี ณ ขณะพิจารณา

ข้อ 6 การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สพท. ซึ่งประกาศตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 21 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552)
โดยให้นำข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ
และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบด้วย และให้ประกาศรายชื่อข้าราชการ ซึ่งมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ใน
ระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบ โดยทั่วกัน

ข้อ 7 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2552 เห็นชอบให้ยกเลิกโควตา 2 ชั้น
ร้อยละ 15 ของจำนวนคน (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0503/17724 ลงวันที่
30 กันยายน 2552)

ข้อ 8 เงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง สพฐ. จัดสรรไว้ในภาพรวมของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ไม่เกินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง (รวมผู้ที่มาช่วยปฏิบัติ
ราชการ) ณ วันที่ 1 มีนาคม และ วันที่ 1 กันยายน แล้วแต่กรณี (ให้ใช้เฉพาะจำนวนเต็มไม่ปัดเศษวงเงิน)
ยกเว้นข้าราชการต่อไปนี้

/(1) ข้าราชการ

- (1) ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการที่ สพร.
- (2) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตจาก สพร. ให้ไปช่วยปฏิบัติราชการต่างสังกัด สพร.
- (3) ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการหน่วยงานพิเศษเป็นประจำและเต็มเวลาโดย

มิได้ปฏิบัติราชการให้กับต้นสังกัด เช่น กอ.รมน., กรป.กลาง, ค.ร.ม. หรืออื่น ๆ

ข้อ 9 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณา และกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตามตารางฐานในการคำนวณ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008.1/ว 28 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- (1) เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุด ที่กำหนดแต่ละประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง
- (2) มิให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน
- (3) การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ
- (4) เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
- (5) ผลการประเมิน "ต้องปรับปรุง" (คะแนนผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ 60)

ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

- (6) การสำรองวงเงินเลื่อนเงินเดือนทุกกรณี รวมทั้งการสำรองวงเงินที่มีผลต่อการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม

ข้อ 10 ผู้ที่ได้รับเงินเดือนใกล้เคียงเงินเดือนสูงสุดของประเภทตำแหน่ง สายงานหรือระดับตำแหน่ง และได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนเกินกว่าเงินเดือนที่เหลืออยู่ ให้เลื่อนเงินเดือนจนถึงขั้นสูงสุดนั้นก่อน ส่วนจำนวนเงินที่เหลือให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้ที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดอยู่แล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนดังกล่าวต้องรวมอยู่ในวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง (ยกเว้นผู้ที่เกษียณอายุราชการ ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษในการเลื่อนเงินเดือนวันที่ 30 กันยายน)

ข้อ 11 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ช่วยราชการ ให้พิจารณา ดังนี้

- (1) กรณีที่ช่วยราชการระหว่างครึ่งปี โดยมีผลการปฏิบัติราชการคาบเกี่ยวกันทั้งสองทางให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นช่วยราชการ นำผลการปฏิบัติราชการในช่วงก่อนที่จะช่วยปฏิบัติราชการ มาประกอบการพิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

- (2) กรณีที่ช่วยราชการโดยมีผลงานครบรอบครึ่งปี ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นช่วยปฏิบัติราชการ แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 12 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ (ย้าย) หรือรับโอน มาจากส่วนราชการอื่น ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย หรือรับโอน นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลงานในครึ่งปีที่แล้วมาของข้าราชการผู้นั้น ทุกตำแหน่ง และทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

/ ข้อ 13 การแต่งตั้ง

ข้อ 13 การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ให้ ผอ.สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการ ควรประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (1) ผอ.สพท. | ประธานกรรมการ |
| (2) รอง ผอ. สพท. | รองประธานกรรมการ |
| ซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกลุ่มบริหารงานบุคคล
(งานบำเหน็จความชอบ) | |
| (3) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท. | กรรมการ |
| (4) ผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการ |
| (5) ข้าราชการครูในสถานศึกษา | กรรมการ |
| (6) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| (7) หัวหน้ากลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
(งานบำเหน็จความชอบ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ของคณะกรรมการกลั่นกรอง

(ก) ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรกลางบริหารบุคคลกำหนด

(ข) กลั่นกรอง เสนอแนะ และพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนเสนอขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

สำหรับคณะกรรมการกลั่นกรองและหน้าที่ของคณะกรรมการกลั่นกรองของ สศศ. ให้ใช้แนวทางของคณะกรรมการกลั่นกรองระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ 14 ขั้นตอนการดำเนินการเลื่อนเงินเดือน

(1) ให้ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการปฏิบัติราชการ นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(2) คณะกรรมการกลั่นกรองระดับเขตพื้นที่การศึกษา นำวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาคำนวณกับผลคะแนนประเมินในแต่ละระดับ เพื่อจัดว่าในแต่ละระดับผลการประเมิน จะให้เลื่อนเงินเดือนได้ร้อยละเท่าไร โดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อแจ้งผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนโดยเรียงลำดับผลการประเมินและร้อยละของการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เสนอขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (เอกสารหมายเลข 4)

(3) จัดทำบัญชีสรุปผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการมีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม (เอกสารหมายเลข 5) ไปยัง สพฐ. เพื่อตรวจสอบการใช้วงเงินเลื่อนเงินเดือน

(4) ข้าราชการในสถานศึกษาสังกัด สศศ.ให้นำวิธีการและขั้นตอนเช่นเดียวกับ การดำเนินการของข้าราชการใน สพท.

ข้อ 15 การสั่งเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สั่งเลื่อนเงินเดือนตาม ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ให้ความเห็นชอบแล้ว

/ข้อ 16 การแจ้งผล

ข้อ 16 การแจ้งผลการโอนเงินเดือน แต่ละคนและแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่ง
โอนเงินเดือนแจ้งให้ข้าราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วย

- (1) อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน
- (2) ฐานในการคำนวณ
- (3) จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน
- (4) เงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการโอนเงินเดือน

ข้อ 17 การไม่โอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อน
เงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้นทราบ

ข้อ 18 การดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้เป็นไปตามปฏิทินและใช้แบบบัญชี
ตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 19 ให้เลขาธิการ กพฐ. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2553



(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
แบบท้ายประกาศ สพฐ. ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ.2553
เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) สังกัด สพฐ. พ.ศ. 2553

การเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) และครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม)

ภายในวันที่ 5 มีนาคม และวันที่ 5 กันยายน

สพท./สศศ.จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ไปยัง สพฐ. หรือ สพท.ที่เกี่ยวข้อง

- (เอกสารหมายเลข 1) บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ สพฐ. และต่างสังกัด สพฐ. ไปยัง สพฐ.
- (เอกสารหมายเลข 2) บัญชีรายชื่อข้าราชการ ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ ต่าง สพท. ไปยัง สพท. ที่เกี่ยวข้อง
- (เอกสารหมายเลข 3) บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือน ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือวันที่ 1 กันยายน แล้วแต่กรณี ไปยัง สพฐ.

วันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม หรือวันที่ 30 กันยายน (สำหรับผู้ที่เกษียณอายุราชการ)

- ผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ แล้วส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ต้นฉบับ) เก็บไว้ในแฟ้มประวัติ สำหรับผู้ที่ช่วยปฏิบัติราชการให้ส่งไปยังต้นสังกัดจัดเก็บ
- นำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับดีเด่น และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบ โดยทั่วกัน

ภายในวันที่ 2 เมษายน และวันที่ 2 ตุลาคม

คณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนฯ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ

- โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละระดับ และวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณา เพื่อจัดว่าในแต่ละระดับผลการประเมิน จะให้เลื่อนเงินเดือนได้ร้อยละเท่าไร โดยไม่ให้เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร
- จัดทำ (เอกสารหมายเลข 5) บัญชีรายชื่อแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (วันที่ 1 เมษายน) และครั้งที่ 2 (วันที่ 1 ตุลาคม) เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- จัดทำ (เอกสารหมายเลข 6) บัญชีรายละเอียดเสนอขอสำรองวงเงินสำหรับผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นย้อนหลังก่อนวันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม

ภายในวันที่ 8 เมษายน และวันที่ 8 ตุลาคม

- อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- จัดส่ง (เอกสารหมายเลข 4) บัญชีแสดงผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ตามผลการพิจารณา ครั้งที่ 1 (วันที่ 1 เมษายน) หรือ ครั้งที่ 2 (วันที่ 1 ตุลาคม) แล้วแต่กรณี ไปยัง สพฐ. เพื่อตรวจสอบการใช้งวงเงินเลื่อนเงินเดือน

ภายในวันที่ 15 เมษายน และวันที่ 15 ตุลาคม

- ประกาศร้อยละของการเลื่อนเงินเดือน ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน
- แจงผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล
- แจงผลการพิจารณาของข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการไปยังต้นสังกัดเพื่อส่งเลื่อนเงินเดือน

สิ้นเดือนเมษายน และสิ้นเดือนตุลาคม

- จ่ายเงินเดือนข้าราชการ ตามคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น มาตรา 38 ค.(2)

ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)

ที่ สพฐ. อนุญาตให้ไปช่วยปฏิบัติราชการทาง สพฐ. และต่างสังกัด สพฐ.

ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ร.ร./อำเภอ	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ปัจจุบัน	ชื่อส่วนราชการที่ไป ช่วยราชการ	หมายเหตุ

คำอธิบาย 1. ส่งสำเนา ก.พ. 7 จำนวน 1 ชุด

2. ข้าราชการรายใดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อน ระดับ(อันดับ)

เงินเดือนให้สูงขึ้น ให้แจ้งรายละเอียดในช่องหมายเหตุอย่างชัดเจน

3. รายที่อนุมัติเพิ่มเติมใหม่ ต้องมีหลักฐานหนังสือขออนุญาตหรือ
อนุมัติให้ช่วยราชการจาก สพฐ. ส่งไปเพื่อประกอบการพิจารณา

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ส่ง สพฐ. - ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 มี.ค. ของทุกปี

- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 5 ก.ย. ของทุกปี

** กรณีไม่มีให้แจ้งเพื่อทราบด้วย **

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น มาตรา 38 ค.(2)

ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.)

ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท.

ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ร.ร./อำเภอ	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ปัจจุบัน	ช่วยปฏิบัติราชการที่ สพท. / เขต	หมายเหตุ

ข้ออธิบาย

- ให้ใส่รายชื่อข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท.
- อัตราเงินเดือนที่มีอาศัยเบิกให้ ระบุให้ชัดเจน
- ข้าราชการรายได้ทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อน ระดับ(อันดับ)
เงินเดือนให้สูงขึ้น ให้แจ้งรายละเอียดในช่องหมายเหตุอย่างชัดเจน

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ส่ง สพท. ที่เกี่ยวข้อง

- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 มี.ค. ของทุกปี
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 5 ก.ย. ของทุกปี

บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการพลเรือน/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน

ประกอบการตรวจสอบวงเงินเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) หรือ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต

ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน			วงเงิน 3% ของเงินเดือน	วงเงินที่ สพฐ. จัดสรร (2.90%)	หมายเหตุ
ข้าราชการ	จำนวนคน	เงินเดือนรวม(ต่อเดือน)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
กลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป					ใช้วงเงินตัวเต็ม เศษสตางค์ปัดทิ้ง

คำอธิบาย การนับจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน
สพท. ต้องไม่นับข้าราชการ ตามข้อ 8 (1) - (3)
ของแนวปฏิบัติในการพิจารณาเงินเดือนข้าราชการ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง
(ลงชื่อ) /

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ส่ง สพฐ. - ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 มี.ค. ของทุกปี
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 5 ก.ย. ของทุกปี

ไปครรายงานบัญชีเอกสารหมายเลข 3 ไป สพฐ. ใหม่ อีกครั้ง

บัญชีแสดงการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ก.(2)

ตามผลการพิจารณา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน.....) หรือ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม.....)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต เขต

ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน	รายละเอียดแสดงจำนวนและเงิน (เดือนเงินเดือน + คอมนานา) ที่ใช้เดือนเงินเดือน ณ 1 เมษายน / 1 ตุลาคม (คือเดือน)												ไม่ได้รับการ โอนเงินเดือน	รวมเงินเดือน และค่าตอบแทน ทั้งสิ้น		เงินสำรอง วงเงิน	วงเงิน คงเหลือส่งจาก เดือนเงินเดือน							
	จำนวน	เงินเดือน (ต่อเดือน)	วงเงิน ที่ ส.พ. จัดสรร	ระดับต้น			ระดับกลาง			ระดับ				ระดับอาวุโส				จำนวน	เงิน					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21) = (4)+(5)+(6)+(7)+(8)+(9)+(10) + (12)+(13)	(22) = (8)+(9)+(10)+(11)+(12)+(13)+(14)+(15)	(23)	(24) = (2)-(22)	
ข้าราชการ	รวม	ที่ ส.พ. จัดสรร	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	คน	คน				
กลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป			คน	ก่อนเงินเดือน	คน	ค่าตอบแทน	คน	ก่อนเงินเดือน	คน	ค่าตอบแทน	คน	ก่อนเงินเดือน	คน	ค่าตอบแทน	คน	ก่อนเงินเดือน	คน	ค่าตอบแทน	คน	คน				

คำอธิบาย ใ้ทกรอกข้อมูลข้าราชการแต่ละกลุ่มอันดับ และลูกจ้างประจำที่มีต่ออยู่จริง ณ วันที่ 1 เมษายน หรือ 1 ตุลาคม (แนบตาราง)

ช่อง (1)-(2) ให้ใส่จำนวนข้าราชการและเงินเดือนรวม ณ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน โดยแยกยอดมาจาก เอกสารหมายเลข 3 (2) และ (3)

ช่อง (3) ให้ใส่วงเงินที่ ส.พ. จัดสรรให้ โดยแยกยอดมาจาก เอกสารหมายเลข 3 (5)

ช่อง (4)-(19) ให้แยกตรวจจำนวนคน, เงินเดือนและเงินตอบแทนพิเศษ (รวมเงินเดือนขั้นของข้าราชการเกษียณฯ ณ 30 กันยายนด้วย)

สำหรับผู้ที่ให้ทั้งเงินเดือนและเงินตอบแทน(รวมกรณี) ให้ใส่จำนวนคนเพียงช่องเดียวของผลการพิจารณาให้โอนเงินเดือนเท่านั้น

ช่อง (20) ให้ใส่จำนวนคนที่ไม่ได้โอนเงินเดือน

ช่อง (21)-(22) ให้แยกตรวจจำนวนคน (ต้องเท่ากับยอดตัว ในช่อง (1)), เงินที่ช้เลื่อนเงินเดือนและเงินตอบแทนพิเศษทั้งสิ้น

ช่อง (23) ให้ใส่ยอดรวมของเงินสำรองวงเงินเดือนเงินเดือนทุกกรณี

ช่อง (24) ให้ใส่ส่วนเงินคงเหลือจากการเลื่อนเงินเดือนในครั้งนั้น

หมายเหตุ ให้ใส่จำนวนร้อยละ ส.พ. กำหนดไว้ในช่อง (ระดับต้น, ระดับกลาง, ระดับ และระดับอาวุโส)

ส่ง ส.พ. - ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 8 เม.ย. ของทุกปี
ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 8 ต.ค. ของทุกปี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

(.....)

บัญชีรายละเอียดเสนอขอสำรองเงินลือนเงินเดือนสำหรับผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นย้อนหลังก่อนวันที่ 1 เมษายน..... / 1 ตุลาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน 1 เมษายน / 1 ตุลาคม										วงเงินที่ขอให้สำรอง
			ก่อนปรับระดับ					ปรับเป็นระดับใหม่ (ผลการพิจารณาเดิม)					
			ระดับ	เงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	ร้อยละการเลื่อน	ใช้เงิน	ระดับ	เงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	ร้อยละการเลื่อน	ใช้เงิน	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(4)*(6)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=(10)*(11)	(13)=(12)-(7)	
รวมเงิน													

คำอธิบาย

ช่อง (3) - (6) ให้แสดงการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1 เม.ย.../ 1 ต.ค. ...

ช่อง (8) - (11) ให้เทียบการเลื่อนเงินเดือนของช่อง (3) - (6) ให้เป็นระดับตำแหน่งใหม่ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้สูงขึ้น

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง