



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓  
เรื่อง การรับย้าย(กรณีปกติ)การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและ  
ข้าราชการอื่น ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มาดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในตำแหน่งที่ว่าง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ มีอัตราว่างข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งศึกษานิเทศก์ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
จำนวน ๕ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๘ ลงวันที่ ๕  
กรกฎาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และ  
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ และประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมาเขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ  
การพิจารณาย้าย (กรณีปกติ) การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและ  
ข้าราชการอื่น ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มาดำรงตำแหน่งตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในตำแหน่งที่ว่าง สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ จึงประกาศตำแหน่งว่าง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	อันดับ	เงินเดือน
๑	ศึกษานิเทศก์	๓๖	๐๑๗๐๐๒๕	คศ.๓	๔๘,๕๔๐
๒	ศึกษานิเทศก์	๓๗	๐๑๗๐๐๓๓	คศ.๓	๕๐,๒๙๐
๓	ศึกษานิเทศก์	๓๘	๐๑๗๐๐๑๖	คศ.๓	๔๓,๘๐๐
๔	ศึกษานิเทศก์	๓๙	๐๑๗๐๐๓๖	คศ.๓	๕๐,๒๙๐
๕	ศึกษานิเทศก์	๔๐	๐๑๗๐๐๖๘	คศ.๓	๔๕,๒๙๐

#### เอกสารประกอบการย้าย/โอน ประกอบด้วย

- ๒.๑ แบบคำร้องขอย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ ชุด  
๒.๒ สำเนา ก.พ.๗ / สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน จำนวน ๒ ชุด  
(รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติ)
- ๒.๓ รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมาเขต ๓ เรื่อง รายละเอียด  
องค์ประกอบการพิจารณาย้าย (กรณีปกติ) การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น  
และข้าราชการอื่น ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มาดำรงตำแหน่งตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในตำแหน่งที่ว่าง สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕ เล่ม

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องพร้อมสำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันและเอกสารประกอบพิจารณาถึงสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดแล้ว จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายปรามอทย์ แสนกล้า)

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

ปฏิทินการรับย้าย(กรณีปกติ) การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและ  
ข้าราชการอื่น ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มาดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
ในตำแหน่งที่ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

๑. ประกาศรับย้าย/โอน ข้าราชการครูฯ	วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗
๒. รับคำร้องขอย้าย/โอน ข้าราชการครูฯ	ระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
๓. ประเมินความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗
๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗



ประกาศ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓  
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้าย (กรณีปกติ) การโอนข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
มาดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในตำแหน่งที่ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

เพื่อให้การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ศึกษานิเทศก์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน พระราชบัญญัติคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐  
พ.ศ. ๒๕๖๕ และโดยความเห็นชอบ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ในคราวประชุม  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้าย (กรณีปกติ)  
การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ตำแหน่ง  
ศึกษานิเทศก์ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในตำแหน่งที่ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปรามิทธิ์ แสนกล้า)

ประธาน อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้าย (กรณีปกติ) การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในตำแหน่งที่ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๓  
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

คำชี้แจง

๑. การพิจารณาเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
และประกาศฉบับนี้ เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายที่จะต้องแสดงข้อมูลหลักฐานยืนยันประกอบ  
การพิจารณา

๒. กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเป็นเอกสารเท็จ  
หรือเป็นเอกสารปลอม อาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาแล้วแต่กรณี

๓. ความอาวุโสตามหลักราชการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒  
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับความอาวุโสทางราชการ ดังนี้

๓.๑ ผู้ใดมีวิทยฐานะสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓.๒ ถ้าเป็นผู้มีวิทยฐานะเท่ากัน ผู้ใดได้รับการเลื่อนวิทยฐานะก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓.๓ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า  
ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓.๔ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓.๕ ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นที่สูงกว่า ถือว่าผู้นั้น  
อาวุโสกว่า

๓.๖ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้น  
นั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓.๗ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุมากกว่า ถือว่าผู้นั้น  
อาวุโสกว่า

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้าย (กรณีปกติ) การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มาบรรจุและแต่งตั้ง  
 ให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในตำแหน่งที่ว่าง  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓  
 (แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. องค์ประกอบการประเมิน (๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์	๔๐
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๑๐
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๑๐
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน	๑๐
๗	เหตุผลการขอย้าย	๑๐
	รวมคะแนน	๑๐๐

๒. องค์ประกอบและเกณฑ์การพิจารณา

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ๑.๑ วุฒิการศึกษา - ปริญญาเอก - ปริญญาโท - สูงกว่าปริญญาตรี (ป.บัณฑิต อื่นๆ) - ปริญญาตรี - ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๔๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การพัฒนาตนเอง - ระดับชาติขึ้นไป - ระดับภาค/เขตตรวจราชการ - ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา - ระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่ายการศึกษา - ระดับตำบล/โรงเรียน - กรณีไม่แสดงเอกสารประกอบการพิจารณา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐	พิจารณาจากเกียรติบัตร หรือสำเนา เอกสารหลักฐานทางราชการหรือองค์กรวิชาชีพที่ได้รับ หรือได้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้อง ขอย้ายตามประกาศ โดยให้ผู้ขอย้าย/ขอโอนรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๓ การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน หรือเป็นวิทยากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับชาติขึ้นไป</li> <li>- ระดับภาค/เขตตรวจราชการ</li> <li>- ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>- ระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่ายการศึกษา</li> <li>- ระดับตำบล/โรงเรียน</li> <li>- กรณีไม่แสดงเอกสารประกอบการพิจารณา</li> </ul>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายตามประกาศ โดยให้ผู้ขอ ย้าย/ขอโอนรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p>
	<p>๑.๔ การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ</li> <li>- ระดับชำนาญการพิเศษ</li> <li>- ระดับชำนาญการ</li> </ul>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
๒	<p>รางวัลที่เกิดจากผลการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับชาติขึ้นไป</li> <li>- ระดับภาค/เขตตรวจราชการ</li> <li>- ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>- ระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่ายการศึกษา</li> <li>- ระดับตำบล/โรงเรียน</li> <li>- กรณีไม่แสดงเอกสารประกอบการพิจารณา</li> </ul>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสาร หลักฐาน ขณะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จากผลการปฏิบัติงานที่ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ ที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอ ย้ายตามประกาศ โดยให้ผู้ขอ ย้าย/ขอโอนรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารแนบทุกฉบับ</p>
๓	<p>การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ</li> <li>- เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ</li> </ul>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
๔	<p>ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาวุโสลำดับที่ ๑</li> <li>- อาวุโสลำดับที่ ๒</li> <li>- อาวุโสลำดับที่ ๓</li> <li>- อาวุโสลำดับที่ ๔</li> <li>- อาวุโสลำดับที่ ๕ เป็นต้นไป</li> </ul>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๙</p> <p>๘</p> <p>๗</p> <p>๖</p>	<p>พิจารณาจากหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน - ๒๐ ปีขึ้นไป - ๑ ถึง ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ตามประกาศ ทั้งนี้ ให้เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน - หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษหรือพื้นที่เสี่ยงภัย กันดาร ตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง และประกาศของสำนักงาน ก.ค.ศ. - หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐  ๘	พิจารณาจากรายชื่อหน่วยงานทางการศึกษา ตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง และประกาศของสำนักงาน ก.ค.ศ.
๗	เหตุผลการขอย้าย - อยู่ร่วมกับคู่สมรส - ดูแลบิดา - มารดา - ย้ายกลับภูมิลำเนา - อื่น ๆ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลการย้าย เช่น ๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ๓. ทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์ ๕. เอกสารอื่น ๆ โดยให้ผู้ขอย้าย/ขอโอนรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

หมายเหตุ : ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ต้องแนบเอกสาร หลักฐานเพื่อประกอบการย้าย ให้ครบทุกองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ



แบบคำร้องขอย้าย/โอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... สังกัด  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3

ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ ..... ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด..... รั้งเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....) เลขประจำตัวประชาชน.....	กรณี  ขอย้าย	<input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ระหว่างต่างเขตพื้นที่การศึกษา  <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ <input type="checkbox"/> สับเปลี่ยน <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....
---	--------------------	--

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย
1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... 2. คุณวุฒิ.....(ป.ตรี) สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... 3. คุณวุฒิ.....(ป.โท) สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ระบุทุกวุฒิการศึกษา วิชาเอก วิชาโท ที่สำเร็จการศึกษา) 4. ประสบการณ์..... 5. คู่สมรสชื่อ ..... อาชีพ ..... ที่ทำงาน ..... ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด .....	1. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต  2. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/ กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....กม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	(1) ..... ..... ..... (2)..... ..... ..... (3) ..... ..... ..... 4)..... ..... ..... (5) ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> กรณี ปกติ..... ( ) อยู่ร่วมคู่สมรส ( ) ดูแลบิดา มารดา ( ) กลับภูมิลำเนา ( ) เหตุผลอื่นๆ ..... ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ ของทางราชการ ..... ..... <input type="checkbox"/> กรณีย้ายสับเปลี่ยน..... ..... .....

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ .....  หมู่ที่.....ตำบล.....  อำเภอ.....  จังหวัด.....  โทรศัพท์.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว.....  หมู่ที่.....ตำบล.....  อำเภอ.....  จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....  สังกัด.....  ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  สังกัด.....  ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. ลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด)ระดับ.....  สถานศึกษา.....  ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี  .....เดือน.....วัน</p>	<p>3. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่  หน่วยงานการศึกษา.....  .....  สังกัด.....</p> <p>.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. หน้าที่รับผิดชอบปัจจุบัน  .....  .....  .....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)</b></p> <p>นาย/นาง/นางสาว.....  ตำแหน่ง.....  วิทยฐานะ.....  ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....  ชั้น.....บาท  หน่วยงานการศึกษา.....  .....  สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบปริญญาบัตรและ Transcript</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานเอกสารผลงานดีเด่นและคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</b></p> <p>.....  .....  ลงชื่อ  (.....)  ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ  (.....)  ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ  (.....)  ตำแหน่ง.....</p>
--	--	--	---

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ .....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....