



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง และลักษณะงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

ปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

๑.๒ ค่าตอบแทน จำนวน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๔ ลักษณะงานโดยทั่วไป

- (๑) ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ห้องน้ำ และพื้นที่บริเวณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓
- (๒) จัดเตรียม เก็บล้าง วัสดุอุปกรณ์ การเลี้ยงอาหาร สำหรับการประชุม พร้อมดูแลอำนวยความสะดวกด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓
- (๔) ต้อนรับและให้คำแนะนำ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/(๖) ไม่เป็นผู้เคย...

- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓) หรือเทียบเท่า
- (๒) เป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ รักงานบริการ อุทิศเวลาให้กับทางราชการ สามารถทำงานนอกเวลาได้

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัคร หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.koratn.go.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ถนนสุขาภิบาล ๑๔ ตำบลแะ อำเภอบัวชุม จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำยื่นในพร้อมใบสมัคร

- (๑) วุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๒) ระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป
 - (๔) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ การยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ และทางเว็บไซต์ www.koratn.go.th และกรณีผู้ใดเห็นว่าผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำเนินการทักท้วงได้ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไปจนกว่า จะเสร็จสิ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ การประกาศรายชื่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ และ ทางเว็บไซต์ www.korat3.go.th โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนจากลำดับคะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ

๗.๒ การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุ ตามจำนวน อัตราว่างที่ประกาศกำหนด และกำหนดขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ ผ่านการคัดเลือกได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

๘.๑ จะทำสัญญาจ้างโดยเรียงลำดับตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยให้รายงานตัวเพื่อทำ สัญญาจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนด ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง ตามจำนวนที่ได้ระบุไว้ใน ประกาศรับสมัคร จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศ

๘.๒ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) ถือว่าสิ้นสุดการจ้าง และจะต่อสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณถัดไป ต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

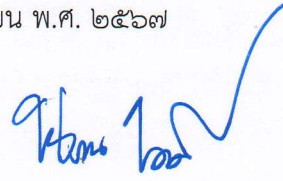
๘.๓ กรณีมีผู้สละสิทธิในการจ้าง หรือไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปตามบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือก โดยจะจัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบสมัครเพื่อให้มารายงานตัวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัว

๘.๔ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณา จัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อสิ่งที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนภาพรณ นาดิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗)

.....
การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	การประกอบคุณงามความดี	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากประสบการณ์ การประกอบคุณงามความดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากความคิดเห็น ความสนใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพ
๕	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิด และวิธีการแก้ปัญหานั้นในเชิงบวกและสามารถอธิบาย หลักคิดและวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๗)

รายการ	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔. ดำเนินการคัดเลือก - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๕. ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖. จัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓



๑. ชื่อ นามสกุล
- สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี (นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย)
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ออกให้ ณ สำนักงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....
๔. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน ปี พ.ศ.....
- ได้รับวุฒิ วิชาเอก
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ถนน ตำบล
- อำเภอ/เขต จังหวัด เบอร์โทร.....
๖. สถานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....
- เบอร์โทร.....
๗. ความรู้ ความสามารถพิเศษ.....
๘. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
- สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง
 - สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน
 - รูปถ่าย ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ
 - อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อผู้สมัคร
(.....)
วันที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ปรากฏดังนี้ (.....) ถูกต้อง ครบถ้วน (.....) เอกสารไม่ครบถ้วน ขาด.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า (.....) มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน (.....) ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....