



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ได้ดำเนินการรับสมัครในระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๗ และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไข เพิ่มเติมประกาศและขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว และได้กำหนดประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ดังต่อไปนี้

วัน / เวลา	หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการประเมิน
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเบญจมาศ อาคาร ๒ สพ.น.นครราชสีมา เขต ๓	ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเบญจมาศ อาคาร ๒ สพ.น.นครราชสีมา เขต ๓	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ค) สิ่งที่ต้องเตรียมไปในวันสอบและการแต่งกาย

บัตรประจำตัวผู้สมัคร แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมและประพฤติตนเป็นสุภาพชน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ และทางเว็บไซต์ [www.korat3.go.th](http://www.korat3.go.th) และกำหนดขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอังกอร์พิสุทธ์ สยามประโคน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓



รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๓  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๓ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๐๑	นางสาวอภิษฎา ยืนกระโทก	๑. ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียน วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง <u>สอบสัมภาษณ์</u> วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเบญจมาศ อาคาร ๒ สพป.นครราชสีมา เขต ๓ อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา
๐๐๐๒	นางสาววิภาณันท์ นันทโชติ	
๐๐๐๓	นางสาวธัญชนก ไพฑูริยะ	



หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

๑.๑ ความรอบรู้ ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

- สังคม เศรษฐศาสตร์ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
  - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
  - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
  - กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ และตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	การประกอบคุณงามความดี	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากประสบการณ์ การประกอบคุณงามความดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากความคิดเห็น ความสนใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพ
๕	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิด และวิธีการแก้ปัญหาที่ในเชิงบวกและสามารถอธิบาย หลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาที่ให้เป็นที่ยอมรับได้