



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓
เรื่อง แก้ไข เพิ่มเติมประกาศและขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ได้ประกาศรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา
ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การคัดเลือกบุคคล ผู้มีความรู้ความสามารถหลากหลาย มีประสบการณ์ เป็นไปด้วยความ
เหมาะสมและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ จึงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศและขยายเวลารับ
สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด รายละเอียด ดังนี้

ขยายเวลารับสมัครคัดเลือก จากเดิม สิ้นสุดในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ออกไปอีก ถึงวันที่
๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.(เว้นวันหยุดราชการ) โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ
เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก แก้ไขวันเวลาสอบสัมภาษณ์ และเพิ่มเติมการประเมินความรู้
ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ดังนี้

วัน / เวลา	หลักเกณฑ์การสรรหาและ เลือกสรร	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการประเมิน
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่าน
การคัดเลือก จากเดิม ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เป็น ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

การจัดทำสัญญาจ้าง โดยให้รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ จากเดิมเป็นวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้าง
จากเดิมเป็นตั้งแต่ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

นอกจากนี้ คงเดิม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางนภาพรณ นาดิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

(แนบท้ายแก้ไข เพิ่มเติมประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

๑.๑ ความรอบรู้ ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

- สังคม เศรษฐศาสตร์ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
 - กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ และตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	การประกอบคุณงามความดี	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากประสบการณ์ การประกอบคุณงามความดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากความคิดเห็น ความสนใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพ
๕	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิด และวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบาย หลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาให้เป็นที่ยอมรับได้