



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ได้ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ จำนวน ๑ อัตรา ในระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๗ และได้ขยายเวลารับสมัคร ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ และกำหนดการคัดเลือกประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ได้ดำเนินการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

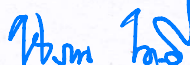
ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ เป็นอันยกเลิก

ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามกำหนด
๓. ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนด

ผู้มีสิทธิได้รับการจ้างครั้งแรก ให้ดูรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนภาพรรณ นาดิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพนักงานพิมพ์ดีด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๐๒	นางสาววิภาณันท์ นันทโชติ	ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวทำสัญญาจ้างและ เริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.นครราชสีมา เขต-๓
๒	๐๐๐๓	นางสาวธัญชนก ไพฑูริยะ	



รายละเอียดแนบท้ายประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
บุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร
(ธนาคารกรุงไทยในจังหวัดนครราชสีมา เท่านั้น) | จำนวน ๓ ฉบับ |