



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กรณีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชี
เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ในคราวประชุมครั้งที่
๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครราชสีมา เขต ๓ ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ โดยมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗
ได้ส่งรายชื่อผู้สมัครใจมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครราชสีมา เขต ๓ จำนวน ๑ ราย

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐
สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ๐๒๐๖.๖/ ๖๒๐
ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กรณีการนำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้
ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายชื่อการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ประกาศการขึ้นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ กรณีการนำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามบัญชี
รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๒. การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ จะถือประกาศนี้เป็นการ
เรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓
จึงแจ้งรายละเอียดให้ทราบดังนี้

๒.๑.๑ วัน เวลา สถานที่รายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้ง

วันศุกร์ ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ลงทะเบียน เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา

๒.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง รายละเอียด
ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๒.๓ ให้ผู้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง แต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติการศึกษา
คอปับแขนยาว สุภาพสตรีเก็บผมให้เรียบร้อย

๓. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

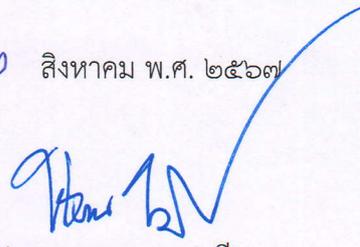
ผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
- ๓.๒ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๓.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
- ๓.๔ ผู้นั้นไม่มาเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ ทั้งนี้ การพิจารณาวินิจฉัยของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครราชสีมา เขต ๓ ให้เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางนภาพรรณ นาดิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครราชสีมา เขต ๓
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครราชสีมา เขต ๓
ปฏิบัติหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครราชสีมา เขต ๓

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ กรณีการนำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่ง
 ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
 เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
 (แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เดิม	ลำดับที่สอบได้ในบัญชีเดิม	ลำดับที่ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	นายรณชัย จิตรพิมาย	อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๒	๑๗	๑	ดนตรีศึกษา	

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗)

-
- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑. ทะเบียนบ้าน | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. บัตรประจำตัวประชาชน(ยังไม่หมดอายุ) | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาตรี หากเป็นภาษาอังกฤษให้แนบใบ Transcript ที่เป็นภาษาไทยด้วย | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิระดับปริญญาตรี | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ถ้ามี) | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ(ถ้ามี) | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่การสอน | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘. กรณีสำเร็จการศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง/เทียบโอน (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและปริญญาตรี) ให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ | |
| ๘.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘.๒ ประกาศนียบัตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘.๓ เอกสารที่แสดงว่าวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นวุฒิการศึกษาหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๙. ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ | ฉบับจริงจำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. เอกสารแสดงหมู่โลหิต | ฉบับจริงจำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๑. เอกสารหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑๒. กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุครูผู้ช่วย ให้แนบสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ | จำนวน ๑ ชุด |

รายการเอกสารในการจัดทำทะเบียนประวัติ

คำชี้แจง ให้ครูผู้ช่วยดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มจาก link QR Code ด้านท้ายเอกสารประกอบ ตามรายละเอียด

กรอกข้อมูลให้ถูกต้องพร้อมแนบนำส่ง สพ.น.นครราชสีมา เขต 3 ในวันที่ 9 สิงหาคม 2567

ที่	รายการ	หลักฐานที่ต้องแนบ	จำนวน			
1	คำขอมอบัตรประจำตัว					
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ		
		- สำเนามบัตรประชาชน	1	ฉบับ		
		- รูปถ่ายชุดปกติขาว ขนาด 1x1 นิ้ว	2	ใบ		
2	แบบแจ้งข้อมูลสมาชิกที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ (กบข)					
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ		
		- สำเนามบัตรประชาชน	1	ฉบับ		
		- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดนครราชสีมา	1	ฉบับ		
3	แบบกรอกข้อมูลประวัติ (ครูบรรจุใหม่)					
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ		
		- สำเนามบัตรประชาชน	1	ฉบับ		
		- สำเนาสูติบัตร	1	ฉบับ		
		- สำเนาปริญญาบัตร	1	ฉบับ		
		- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	1	ฉบับ		
		- สำเนาใบประกอบวิชาชีพ	1	ฉบับ		
		- รูปถ่ายชุดปกติขาวขนาด 1 x 1 นิ้ว	1	ฉบับ		
4	แบบเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลมีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ในฐานบุคลากรภาครัฐ (ระบบจ่ายตรงค่า รักษาพยาบาล)					
		ตนเอง				
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ		
		- สำเนามบัตรประชาชน	1	ฉบับ		
		- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรสแล้ว)	1	ฉบับ		
		บิดา/มารดา				
		- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา)	1	ฉบับ		
		- สำเนามบัตรประชาชน (ของบิดาและมารดา)	1	ฉบับ		
		- สำเนาทะเบียนสมรส (ของบิดาและมารดา)	1	ฉบับ		
		คู่สมรส (กรณีสมรสแล้ว)				
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ		
		- สำเนามบัตรประชาชน	1	ฉบับ		
		4	แบบเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลมีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ในฐานบุคลากรภาครัฐ (ระบบจ่ายตรงค่า รักษาพยาบาล) ต่อ			

รายการเอกสารในการจัดทำทะเบียนประวัติ

คำชี้แจง ให้ครูผู้ช่วยดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มจาก link QR Code ด้านท้ายเอกสารประกอบ ตามรายละเอียด
กรอกข้อมูลให้ถูกต้องพร้อมแนบนำส่ง สพ.น.นครราชสีมา เขต 3 ในวันที่ 9 สิงหาคม 2567

ที่	รายการ	หลักฐานที่ต้องแนบ	จำนวน	
5	แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด จำนวน 2 ชุด ทายาทตามกฎหมายจะได้รับสิทธิอยู่แล้ว (คู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดา) หากต้องการให้บุคคลอื่นด้วย ให้เตรียมเอกสารของผู้ที่จะรับบำเหน็จตกทอดมาด้วย	บุตร		
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	1	ฉบับ
		- สำเนาสูติบัตร (กรณียังไม่มีบัตรประชาชน)	1	ฉบับ
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	2	ฉบับ
6	แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวรับเงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย ให้เตรียมเอกสารของบุคคลที่จะติดต่อขอรับเงินช่วยฯ ดังนี้	- สำเนาบัตรประชาชน	2	ฉบับ
		- สำเนาสูติบัตร (กรณียังไม่มีบัตรประชาชน)	2	ฉบับ
		- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรสแล้ว)	2	ฉบับ
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	2	ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	2	ฉบับ

หมายเหตุ 1. รูปถ่ายแสดงเครื่องแบบข้าราชการปกติขาวหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน

และถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว (เครื่องแบบชุดปกติขาวอันดับครูผู้ช่วย

ประดับช่อกุศัลย์ 3 ดอก ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์)

2. รายการ ที่ 5. และ 6. ให้เตรียมเฉพาะเอกสารแนบ สำหรับแบบฟอร์มไม่ต้องดาวน์โหลด

ให้มารับในวันที่จัดทำทะเบียนประวัติ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

3. ให้รับรองสำเนาถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกฉบับ

4. เตรียมอุปกรณ์ ดังนี้ ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน กาว กรรไกร ที่เย็บกระดาษ

ลวดเสียบกระดาษ คลิปหนีบกระดาษ

5. หากรายการใดมีข้อสงสัยไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ สามารถโทรสอบถามได้ที่ 093-3299706

6. Link สำหรับดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ตาม QR Code ด้านล่างนี้

