



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กรณีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชี
เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๓ ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ โดยมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้ส่งรายชื่อ ผู้สมัครใจมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ จำนวน ๒ ราย

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ๐๒๐๖.๖/ว๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กรณีการนำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยมารายละเอียดดังนี้

๑. รายชื่อการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ประกาศการขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ กรณีการนำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามบัญชี รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๒. การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ จะถือประกาศนี้ เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๓ จึงแจ้งรายละเอียดให้ทราบดังนี้

๒.๑.๑ วัน เวลา สถานที่รายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้ง

วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ลงทะเบียน เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สุพรรณิการ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๒.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง รายละเอียด ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

/๒.๓ ให้ผู้มา...

๒.๓ ให้ผู้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง แต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติการสีกาเกี
คอพับแขนยาว สุภาพสตรีเก็บผมให้เรียบร้อย

๓. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
- ๓.๒ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๓.๓ ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
- ๓.๔ ผู้นั้นไม่มาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับ
สมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและ
แต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการ
บรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ ทั้งนี้ การพิจารณา
วินิจฉัยของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ให้เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนภาพรรณ นาดิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓
ปฏิบัติหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

แบบท้ายประกาศ ๑

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ กรณีการนำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่ง
ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ

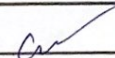
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชสีห์มา เขต ๓ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เดิม	ลำดับที่สอบได้ใน บัญชีเดิม	ลำดับที่ขึ้นบัญชีของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาราชสีห์มา เขต ๓	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	นายวพงษ์ วรโพธิ์	อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระแก้ว เขต ๒	๙	๑	คอมพิวเตอร์	
๒	นายรัฐภูมิ มูลโคต	อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระแก้ว เขต ๒	๑๔	๒	คอมพิวเตอร์	

(Handwritten signature)

บัญชีตำแหน่งว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

ลำดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง			วิชาเอก
		โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	
๑	ครูผู้ช่วย	จอมทองวิทยา	ครบุรี	๗๖๖	คอมพิวเตอร์
๒	ครูผู้ช่วย	บ้านสระตะเคียน	เสิงสาง	๑๔๑๐๑	คอมพิวเตอร์ 

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗)

-
- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑. ทะเบียนบ้าน | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาตรี หากเป็นภาษาอังกฤษให้แนบใบ Transcript ที่เป็นภาษาไทยด้วย | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ถ้ามี) | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ถ้ามี) | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่การสอน | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. กรณีสำเร็จการศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง/เทียบโอน (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและปริญญาตรี) ให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ | |
| ๘.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘.๒ ประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘.๓ เอกสารที่แสดงว่าคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นวุฒิการศึกษาหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔ | ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. เอกสารแสดงหมู่โลหิต | ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๑. เอกสารหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๒. กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุครูผู้ช่วย ให้แนบสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ | จำนวน ๑ ชุด |

รายการเอกสารในการจัดทำทะเบียนประวัติ

คำชี้แจง ให้ครูผู้ช่วยดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มจาก link QR Code ด้านท้ายเอกสารเอกสารประกอบ ตามรายละเอียด
กรอกข้อมูลให้ถูกต้องพร้อมแนบนำส่ง สพป.นครราชสีมา เขต 3 ในวันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567

ที่	รายการ	หลักฐานที่ต้องแนบ	จำนวน	
1	คำขอมอบัตรประจำตัว			
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ
		- สำเนามบัตรประชาชน	1	ฉบับ
		- รูปถ่ายชุดปกติขาว ขนาด 1x1 นิ้ว	2	ใบ
2	แบบแจ้งข้อมูลสมาชิกที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ (กบข)			
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ
		- สำเนามบัตรประชาชน	1	ฉบับ
		- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดนครราชสีมา	1	ฉบับ
3	แบบกรอกข้อมูลประวัติ (ครูบรรจุใหม่)			
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ
		- สำเนามบัตรประชาชน	1	ฉบับ
		- สำเนาสูติบัตร	1	ฉบับ
		- สำเนาปริญญาบัตร	1	ฉบับ
		- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	1	ฉบับ
		- สำเนาใบประกอบวิชาชีพ	1	ฉบับ
		- รูปถ่ายชุดปกติขาวขนาด 1 x 1 นิ้ว	1	ฉบับ
4	แบบเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลมีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ในฐานบุคลากรภาครัฐ (ระบบจ่ายตรงค่า รักษาพยาบาล)	ตนเอง		
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ
		- สำเนามบัตรประชาชน	1	ฉบับ
		- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรสแล้ว)	1	ฉบับ
		บิดา/มารดา		
		- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา)	1	ฉบับ
		- สำเนามบัตรประชาชน (ของบิดาและมารดา)	1	ฉบับ
		- สำเนาทะเบียนสมรส (ของบิดาและมารดา)	1	ฉบับ
		คู่สมรส (กรณีสมรสแล้ว)		
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ
		- สำเนามบัตรประชาชน	1	ฉบับ
		บุตร		
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ
		- สำเนามบัตรประชาชน	1	ฉบับ
		- สำเนาสูติบัตร (กรณียังไม่มียบัตรประชาชน)	1	ฉบับ

รายการเอกสารในการจัดทำทะเบียนประวัติ

คำชี้แจง ให้ครูผู้ช่วยดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มจาก link QR Code ด้านท้ายเอกสารประกอบ ตามรายละเอียดกรอกข้อมูลให้ถูกต้องพร้อมแนบนำส่ง สพ.น.นครราชสีมา เขต 3 ในวันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567

ที่	รายการ	หลักฐานที่ต้องแนบ	จำนวน	
5	แบบหนังสือแสดงเจตนาจะรับบำเหน็จตกทอด จำนวน 2 ชุด ทายาทตามกฎหมายจะได้รับสิทธิ์อยู่แล้ว (คู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดา) หากต้องการให้บุคคลอื่นด้วย ให้เตรียมเอกสารของผู้ที่จะรับบำเหน็จตกทอดมาด้วย			
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	2	ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	2	ฉบับ
		- สำเนาสูติบัตร (กรณียังไม่มียบัตรประชาชน)	2	ฉบับ
		- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรสแล้ว)		
6	แบบหนังสือแสดงเจตนาจะรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย ให้เตรียมเอกสารของบุคคลที่จะติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือ ดังนี้			
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	2	ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	2	ฉบับ
		- สำเนาสูติบัตร (กรณียังไม่มียบัตรประชาชน)	2	ฉบับ
		- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรสแล้ว)	2	ฉบับ

หมายเหตุ 1.รูปถ่ายแสดงเครื่องแบบข้าราชการปกติขาวหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน

และถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว (เครื่องแบบชุดปกติขาวอันดับครูผู้ช่วย
ระดับช้อยพดุกษ์ 3 ดอก ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์)

- รายการ ที่ 5. และ 6. ให้เตรียมเฉพาะเอกสารแนบ สำหรับแบบฟอร์มไม่ต้องดาวน์โหลด ให้มารับในวันที่จัดทำทะเบียนประวัติ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง
- ให้รับรองสำเนาถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกฉบับ
- เตรียมอุปกรณ์ ดังนี้ ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน กาว กรรไกร ที่เย็บกระดาษ ลวดเสียบกระดาษ คลิปหนีบกระดาษ
- หากรายการใดมีข้อสงสัยไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ สามารถโทรสอบถามได้ที่ 093-3299706
- Link สำหรับดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ตาม QR Code ด้านล่างนี้

