



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กรณีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชี
เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๓ ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก โดยมีมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ได้ส่งรายชื่อผู้สมัครใจมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ จำนวน ๑ ราย

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กรณีการนำบัญชี รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายชื่อการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ประกาศการขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ กรณีการนำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามบัญชี รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๒. การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ จะถือประกาศนี้เป็น การเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๓ จึงแจ้งรายละเอียดให้ทราบดังนี้

๒.๑.๑ วัน เวลา สถานที่รายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้ง

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ลงทะเบียน เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเบญจมาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ อำเภอครบุรี จังหวัด นครราชสีมา

๒.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง รายละเอียด ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๒.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียมมาจัดทำทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ.๑๖) รายละเอียดดัง
เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

๒.๔ ให้ผู้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง แต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติการสีกากี
คอพับแขนยาว สุภาพสตรีเก็บผมให้เรียบร้อย

๓. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
- ๓.๒ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๓.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
- ๓.๔ ผู้นั้นไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับ
สมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการ
บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้งนี้ หากผู้ใด
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ทั้งนี้
การพิจารณาวินิจฉัยของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ให้เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายปรีดี โสโป)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ กรณีการนำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่ง
ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ลำดับที่สอบได้ในบัญชีเดิม	ลำดับที่ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓	วิชาเอก	บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เดิม
๑	นายณัฐวัตร กิขุนทด	๔	๑	ดนตรีไทย	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปราจีนบุรี นครนายก



เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

-
- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. ทะเบียนบ้าน | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาตรี หากเป็นภาษาอังกฤษให้แนบใบ Transcript ที่เป็นภาษาไทยด้วย | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ถ้ามี) | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ถ้ามี) | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่การสอน | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. กรณีสำเร็จการศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง/เทียบโอน (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและปริญญาตรี) ให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ | |
| ๘.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘.๒ ประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘.๓ เอกสารที่แสดงว่าวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นวุฒิการศึกษาหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ | ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. เอกสารแสดงหมู่โลหิต | ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๑. เอกสารหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๒. กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุครูผู้ช่วย ให้แนบสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ | จำนวน ๑ ชุด |

คำชี้แจง ให้ครูผู้ช่วยทุกคนดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มจาก link QR Code และปกรีนแบบฟอร์ม

โดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามรายการต่อไปนี้ **นำมาในวันที่ 15 พฤษภาคม 2568**

ที่	รายการ	หลักฐานที่ต้องแนบ	จำนวน	
1	คำขอมีบัตรประจำตัว			
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	1	ฉบับ
		- รูปถ่ายชุดปกติขาว ขนาด 1x1 นิ้ว	2	ใบ
2	แบบแจ้งข้อมูลสมาชิกที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ (กบข)			
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	1	ฉบับ
		- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย	1	ฉบับ
3	แบบกรอกข้อมูลประวัติ (ครูบรรจุใหม่)			
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	1	ฉบับ
		- สำเนาสูติบัตร	1	ฉบับ
		- สำเนาปริญญาบัตร	1	ฉบับ
		- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	1	ฉบับ
		- สำเนาใบประกอบวิชาชีพ	1	ฉบับ
		- รูปถ่ายชุดปกติขาวขนาด 1 x 1 นิ้ว	1	ฉบับ
4	แบบเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลมีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ในฐานะบุคลากรภาครัฐ (ระบบจ่ายตรงค่า รักษาพยาบาล)			
		ตนเอง		
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	1	ฉบับ
		- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรสแล้ว)	1	ฉบับ
		บิดา/มารดา		
		- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา)	1	ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน (ของบิดาและมารดา)	1	ฉบับ
		- สำเนาทะเบียนสมรส (ของบิดาและมารดา)	1	ฉบับ
		คู่สมรส (กรณีสมรสแล้ว)		
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	1	ฉบับ

คำชี้แจง ให้ครูผู้ช่วยทุกคนดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มจาก link QR Code และปรีนแบบฟอร์ม

โดยการกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามรายการต่อไปนี้ **นำมาในวันที่ 15 พฤษภาคม 2568**

ที่	รายการ	หลักฐานที่ต้องแนบ	จำนวน
4	แบบเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ในฐานะบุคลากรภาครัฐ (ระบบจ่ายตรงค่า รักษาพยาบาล) ต่อ	บุตร	
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	1 ฉบับ
		- สำเนาสูติบัตร (กรณียังไม่มีบัตรประชาชน)	1 ฉบับ
5	แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด จำนวน 2 ชุด ทายาทตามกฎหมายจะได้รับสิทธิอยู่แล้ว (คู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดา) หากต้องการให้บุคคลอื่นด้วย ให้เตรียมเอกสารของผู้ที่จะรับบำเหน็จตกทอดมาด้วย		
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	2 ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	2 ฉบับ
		- สำเนาสูติบัตร (กรณียังไม่มีบัตรประชาชน)	2 ฉบับ
		- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรสแล้ว)	
6	แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย ให้เตรียมเอกสารของบุคคลที่จะติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือฯ ดังนี้		
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	2 ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	2 ฉบับ
		- สำเนาสูติบัตร (กรณียังไม่มีบัตรประชาชน)	2 ฉบับ
		- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรสแล้ว)	2 ฉบับ

หมายเหตุ 1. รูปถ่ายแสดงเครื่องแบบข้าราชการปกติขาวหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน

และถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว (เครื่องแบบชุดปกติขาว อันดับครูผู้ช่วย

ระดับชอชัยพฤกษ์ 3 ดอก ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์)

2. รายการ ที่ 5. และ 6. ให้เตรียมเฉพาะเอกสารแนบ สำหรับแบบฟอร์มไม่ต้องดาวน์โหลด

ให้มารับในวันที่จัดทำทะเบียนประวัติ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

3. ให้รับรองสำเนาถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกฉบับ

4. เตรียมอุปกรณ์ ดังนี้ ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน กาว กรรไกร ที่เย็บกระดาษ

ลวดเย็บกระดาษ คลิปหนีบกระดาษ

5. หากรายการใดมีข้อสงสัยไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ สามารถโทรสอบถามได้ที่ 093-3299706

6. Link สำหรับดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ตาม QR Code ด้านล่างนี้

