

คู่มือการปฏิบัติงาน

One Stop Service

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3

---

เรื่อง การขอหนังสือผ่านสิทธิเพื่อขอสินเชื่อธนาคาร

---

จัดทำโดย ศูนย์ One Stop Service  
กลุ่มอำนวยการ สพป.นครราชสีมา เขต 3

# การขอหนังสือผ่านสิทธิเพื่อขอสินเชื่อธนาคารกรุงไทย

\*\*\*\*\*

## ขั้นตอนการให้บริการ



### สรุปจุดที่เจ้าหน้าที่ใช้เวลาให้บริการ

รวมระยะเวลา 3 วันทำการ

### ค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

ไม่มีค่าธรรมเนียม

### จุดให้บริการ

กลุ่มอำนาจการ

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทำข้อตกลงโครงการเงินกู้เพื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐแบบไม่ค้ำประกัน ผ่าลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555
- ระเบียบการหักเงินเดือนของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2551



### ผู้รับผิดชอบ

- 1.นางสาววิไลวรรณ โคลนกระโทก
2. นางสาววาสุพร อุดมตะคุ

### เอกสารประกอบสินเชื่อธนาคารกรุงไทย

- 1.คำขอกู้เงินธนาคารกรุงไทย
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ (ผู้กู้+คู่สมรสและผู้ค้ำ+คู่สมรส) 1 ชุด
- 3.สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้+คู่สมรสและผู้ค้ำ+คู่สมรส) 1 ชุด
- 4.สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/ใบมรณบัตรของคู่สมรส (ผู้กู้+ผู้ค้ำ) 1 ชุด
- 5.สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล(ถ้ามี) (ผู้กู้+ผู้ค้ำ) 1 ชุด
- 6.หนังสือรับรองเงินเดือน บัตรตราโรงเรียนมาด้าย (ผู้กู้+ผู้ค้ำ) 1 ชุด
- 7.สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (ผู้กู้+ผู้ค้ำ) (ผอ.รร.รับรองมาให้) 1 ชุด
- 8.หนังสือรับรองการปิดหนี้จาก (ธนาคาร,สหกรณ์ฯ) ที่เราจะปิดยอดหนี้(ต้องมี)

\*\*\*\*\*ถ้าไม่มีไม่พิจารณาการขอสินเชื่อ\*\*\*\*\*

9. ตารางคำนวณยอดกู้ จากธนาคารที่เราจะขอสินเชื่อ (ต้องมี)

### เอกสารที่ต้องกรอก จาก สฟป.นครราชสีมา เขต 3

1. บันทึกข้อความ การขอกู้..... (ต้องกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย)
2. หนังสือรับรองการเป็นหนี้สถาบันการเงินอื่น (ต้องกรอกให้เรียบร้อยและให้ ผอ.รร. รับรอง)

# การขอหนังสือผ่านสิทธิเพื่อขอสินเชื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

\*\*\*\*\*

## ขั้นตอนการให้บริการ



### สรุปจุดที่เจ้าหน้าที่ใช้เวลาให้บริการ

รวมระยะเวลา 3 วันทำการ

### ค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

ไม่มีค่าธรรมเนียม

### จุดให้บริการ

กลุ่มอำนาจการ

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นได้  
ลงนามกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ใน  
ข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่  
อาศัย ประเภทโครงการไม่มีเงินฝาก
- ระเบียบการหักเงินเดือนของ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2551



### ผู้รับผิดชอบ

- 1.นางสาววิไลวรรณ โคลนกระโทก
2. นางสาววายุพร อุคมตะคุ

### เอกสารประกอบสินเชื่อธนาคารสงเคราะห์

- 1.คำขอกู้เงินธนาคารอาคารสงเคราะห์
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ (ผู้กู้+คู่สมรสและผู้ค้ำ+คู่สมรส) 1 ชุด
- 3.สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้+คู่สมรสและผู้ค้ำ+คู่สมรส) 1 ชุด
- 4.สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล(ถ้ามี) (ผู้กู้+ผู้ค้ำ) 1 ชุด
- 5.หนังสือรับรองเงินเดือน (ผู้กู้) บัตรตราโรงเรียนมาด้าย 1 ชุด
- 6.สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน(ผู้กู้) (ผอ.รร.รับรองมาให้) 1 ชุด
- 7.ตารางคำนวณยอดกู้ จากธนาคารที่เราจะขอสินเชื่อ (ต้องมี) 1 ชุด

### เอกสารที่จะต้องกรอก จาก สฟป.นครราชสีมา เขต 3

1. บันทึกข้อความ การขอกู้..... (ต้องกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย)

### ระบุให้ชัดเจน (พร้อมเลขรหัสโครงการ)

มีความประสงค์กู้ ธอส (สวัสดิการ ไม่มีเงินฝาก) / ธอส (โครงการบ้าน ธอส.- กบข.) เพื่อที่อยู่อาศัย

**ภาคผนวก**

## เอกสารประกอบสินเชื่อธนาคารกรุงไทย

1. ค่าขอกู้เงินธนาคารกรุงไทย
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรข้าราชการ (ผู้กู้+คู่สมรสและผู้ค้า+คู่สมรส) 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้+คู่สมรสและผู้ค้า+คู่สมรส) 1 ชุด
4. สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/ใบมรณบัตรของคู่สมรส (ผู้กู้+ผู้ค้า) 1 ชุด
5. สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล(ถ้ามี) (ผู้กู้+ผู้ค้า) 1 ชุด
6. หนังสือรับรองเงินเดือน บัตรโรงเรียนมาด้วย(ผู้กู้+ผู้ค้า) 1 ชุด
7. สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (ผู้กู้+ผู้ค้า) (ผอ.รร.รับรองด้วย) 1 ชุด
8. หนังสือรับรองการปิดหนี้จาก (ธนาคาร,สหกรณ์ฯ) ที่เราจะปิดยอดหนี้ (ต้องมี)  
\*\*\*\*\*ถ้าไม่มีไม่พิจารณาการขอสินเชื่อ\*\*\*\*\*
9. ตารางคำนวณยอดกู้ จากธนาคารที่เราจะขอสินเชื่อ (ต้องมี)

### เอกสารที่จะต้องกรอก จาก สพป.นครราชสีมา เขต 3

1. บันทึกข้อความ การขอกู้..... (ต้องกรอกให้เรียบร้อย)
2. หนังสือรับรองการเป็นหนี้สถาบันการเงินอื่น (ต้องกรอกให้เรียบร้อยและให้ ผอ.รร. รับรอง)
3. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (ต้องกรอกให้เรียบร้อยและให้ ผอ.รร. รับรอง)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอกู้เงินโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ บมจ.กรุงเทพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....อำเภอ..... จังหวัดนครราชสีมา

เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

ขึ้นเงินเดือน.....บาท วิทยฐานะ.....บาท ค่าตอบแทน (เงินประจำตำแหน่ง).....บาท

ค่าครองชีพชั่วคราว.....บาท รวมเป็นเงินเดือนทั้งสิ้น.....บาท เงินเดือนเหลือรับสุทธิ

(ณ เดือน.....พ.ศ.....) จำนวน.....บาท มีความประสงค์ขอกู้เงิน

( ) สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย จำนวนเงิน.....บาท

( ) สินเชื่อส่วนบุคคล (เอนกประสงค์) จำนวนเงิน.....บาท

( ) สินเชื่อธรวัว จำนวนเงิน.....บาท

มีความประสงค์ขอกู้เงินฯ เพื่อนำไปปิดยอดหนี้

1.....จำนวนเงิน.....บาท ส่งชำระหนี้เดือนละ.....บาท

2.....จำนวนเงิน.....บาท ส่งชำระหนี้เดือนละ.....บาท

3.....จำนวนเงิน.....บาท ส่งชำระหนี้เดือนละ.....บาท

โดยเป็นการนำเงินไปปิดยอดหนี้เต็มจำนวน และทำให้มีเงินเดือนสุทธิคงเหลือเพิ่มมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นขอกู้เงิน



## หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จ.นครราชสีมา ๓๐๒๕๐

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนผู้ขอกู้โครงการกู้เงินสำหรับบุคลากรของรัฐในสังกัด สพบ.นครราชสีมา เขต ๓  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ตำแหน่ง.....ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย  
สาขา.....จำนวนเงินกู้.....บาท(.....) ยินยอม  
ให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่  
ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์ แห้งหนี้และค่าเสียหาย  
ตามที่ปรากฏในสัญญาได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และใน  
กรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน  
หรือหักเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

ทั้งนี้ การให้ส่วนราชการดำเนินการหัก ณ ที่จ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้ได้นั้น จะต้องเป็นไปตามประกาศ  
กระทรวงศึกษาธิการ และจะต้องมีเงินเดือนสุทธิหลังจากชำระหนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (ผอ.โรงเรียน)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๓

ลงชื่อ.....พยาน (หัวหน้าการเงิน)

(.....)

กลุ่มอำนวยการ

โทร.๐-๔๔๔๔-๙๐๒๑ ต่อ ๘๑๓ โทรสาร ๐-๔๔๔๔-๙๐๒๑ ต่อ ๘๐๑

# หนังสือรับรองการเป็นหนี้สถาบันการเงินอื่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....อำเภอ.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ขอรับรองว่า

มีหนี้สถาบันการเงิน  ไม่มีหนี้สถาบันการเงิน

## กรณีมีหนี้สถาบันการเงิน

- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ยอดทั้งหมด.....บาท ส่งชำระงวดละ.....บาท  
 ยืนยันการส่งหุ้น (ไม่ลาออก)  ลาออก (ไม่มีรายการหักหุ้น)
- ธนาคารออมสิน ทุกสาขา ยอดทั้งหมด.....บาท ส่งชำระงวดละ.....บาท
- ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ทุกสาขา ยอดทั้งหมด.....บาท ส่งชำระงวดละ.....บาท
- ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา ยอดทั้งหมด.....บาท ส่งชำระงวดละ.....บาท
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ทุกสาขา ยอดทั้งหมด.....บาท  
ส่งชำระงวดละ.....บาท
- อื่นๆ.....ยอดทั้งหมด.....บาท ส่งชำระงวดละ.....บาท

รวมชำระทั้งหมดเป็นเงิน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอสินเชื่อ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน ผอ.โรงเรียน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

## เอกสารประกอบสินเชื่อธนาคารสงเคราะห์

1. คำขอกู้เงินธนาคารอาคารสงเคราะห์
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรข้าราชการ (ผู้กู้+คู่สมรสและผู้ค้า+คู่สมรส) 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้+คู่สมรสและผู้ค้า+คู่สมรส) 1 ชุด
4. สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล(ถ้ามี) (ผู้กู้+ผู้ค้า) 1 ชุด
5. หนังสือรับรองเงินเดือน (ผู้กู้) บัณฑิตราโรงเรียนมาด้วย 1 ชุด
6. สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 6 เดือน(ผู้กู้) (ผอ.รร.รับรองมาให้) 1 ชุด
7. ตารางคำนวณยอดกู้ จากธนาคารที่เราจะขอสินเชื่อ (ต้องมี) 1 ชุด

### เอกสารที่จะต้องกรอก จาก สพป.นครราชสีมา เขต 3

1. บันทึกข้อความ การขอกู้..... (ต้องกรอกให้เรียบร้อย)

### ระบุให้ชัดเจน (พร้อมเลขรหัสโครงการ)

มีความประสงค์กู้ ออส (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก) / ออส (โครงการบ้าน ออส.- กบข.) เพื่อที่อยู่อาศัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3

ที่.....วันที่.....

เรื่อง การขอกู้เงินตามโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดนครราชสีมา

เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ชั้นเงินเดือน.....บาท

มีเงินพิเศษนอกเหนือจากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน (เงินประจำตำแหน่ง.....บาท และเงินวิทยฐานะ

.....บาท ค่าครองชีพชั่วคราว.....บาท) รวมเงินเดือนรับสุทธิ.....บาท

ยอดเงินคงเหลือสุทธิ (ณ เดือน.....พ.ศ.....) จำนวน.....บาท มีความ

ประสงค์ขอกู้เงินเพื่อสวัสดิการไม่มีเงินฝาก จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นขอกู้เงิน

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้อง

เห็นควรออกหนังสือให้

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่