

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๓	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๓	๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	ประกาศนโยบายการไม่ รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ร่วมกับผู้บริหาร บุคลากรสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๓ ในการสัมมนาการสร้าง ความตระหนักรู้ ในการป้องกันการทุจริต เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อาคารคุ้มเกล้า โรง เรียนนครบุรีวิทยา อำเภอครบุรี จังหวัด นครราชสีมา	ภาพกิจกรรม 

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๓	๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	ประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ร่วมกับผู้บริหาร สถานศึกษา ในการประชุมชี้แจงแนว ทางการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์กร เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรอ่า งหิน อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา	ภาพกิจกรรม    

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในหน่วยงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล เพื่อรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากการกำหนดให้รายงานตามแบบรายงานดังกล่าว บุคลากรยังขาดความเข้าใจในการรายงานตามแบบรายงานว่า การได้รับของขวัญหรือของกำนัล ประเภทใด และมูลค่าเท่าใด ที่จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา รวมทั้ง ของขวัญหรือของกำนัลประเภทใดที่สามารถรับได้ โดยไม่ผิดต่อข้อประกาศดังกล่าว

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ควรมีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน เช่น ประเภท มูลค่า การให้เนื่องในโอกาสใด เป็นต้น ประกอบการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา และจัดทำคำอธิบายรายละเอียดการกรอกแบบฟอร์มการรายงานให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๒. ควรมีการอบรมสร้างความตระหนักให้ความรู้เกี่ยวกับการรับของขวัญและของกำนัลที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการเรียกรับผลประโยชน์ทับซ้อน

ลงชื่อ.....

(...นางสาววายุพร อุดมตะคุ...)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(...นายปรีดี โสโป...)

ผอ.สพป.นครราชสีมา เขต ๓

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์