



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3
เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จากการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 31 รายการ โดยวิธีการประมูลด้วยวาจา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 ส่วนที่ 4 ข้อ 215 (1)

1. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ขายทอดตลาด

คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด ในวันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม 2568 โดยเจ้าหน้าที่จะรับลงทะเบียนผู้สนใจเข้าร่วมประมูล ตั้งแต่เวลา 09.30 น. ถึงเวลา 10.00 น. และเปิดให้สำรวจตรวจสอบสภาพพัสดุที่จะทำการขายทอดตลาด ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเริ่มประมูล ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ ห้องประชุมเบญจมาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ตำบลแซะ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

2. เงื่อนไขการขายทอดตลาด

2.1 การขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน 31 รายการ จะทำการขายโดยวิธีการประมูลด้วยวาจา โดยวิธีการยกมือ ต่อหน้าคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด

2.2 ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูล ต้องนำหลักฐานเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด ในวันลงทะเบียน ดังนี้

1) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีเอกสาร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีเอกสาร

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3) กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการ

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด (กระทำการแทน 1 อย่าง ตีอากร 10 บาท กระทำการแทน 2 อย่างขึ้นไป ตีอากร 30 บาท)
- สำเนาเอกสารนิติบุคคล (กรณีกระทำการแทนนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.3 ผู้เข้าประมูลต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

/2.4 คณะกรรมการ...

2.4 คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด จะทำการประกาศราคากลาง ประเมินขั้นต่ำของพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ที่จะขายต่อหน้าผู้เข้าประมูล และให้ผู้เข้าประมูลเสนอราคา โดยการเสนอราคาครั้งแรก กำหนดไว้เป็นจำนวนเงิน 7,375.-บาท (เจ็ดพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ การตัดสินชี้ขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้ประมูลได้ และราคาในการขายทอดตลาดของคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดให้ถือเป็นที่สุด

2.5 การเสนอราคาให้ผู้ประมูลยกมือแสดงหมายเลขประจำตัวผู้เข้าร่วมประมูลให้ คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาดมองเห็นได้ชัดเจน พร้อมเสนอราคาประมูลด้วยวาจา และต้องเสนอเป็นเงินสดบาทอย่างเดียว ผู้ประมูลรายแรกจะต้องเสนอราคาครั้งต่อไปผู้ประมูลจะต้องเสนอราคา สูงกว่าราคาที่ผู้อื่นเสนอไว้ ไม่ต่ำกว่า 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ไปตลอดจนกระทั่งสิ้นสุดผู้ประมูลการเสนอราคา

2.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือขายพัสดุ หากราคาที่เสนอไว้ไม่เหมาะสมหรือเห็นว่าอาจมีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการประมูลราคา หรือเห็นว่า มีผู้เข้าร่วมการประมูลราคารายหนึ่งรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือจะยกเลิกการขายทอดตลาดเลยก็ได้ แต่จะพิจารณาและถือว่าการพิจารณาตัดสินใจของประธานกรรมการ ดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาดเป็นที่สุด ผู้เข้าร่วมการประมูลราคาจะถือสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

2.7 พักผู้ที่นำออกขายทอดตลาด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 พิจารณาตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันประมูล โดยขายพร้อมอุปกรณ์ประกอบที่ปรากฏตามสภาพที่เห็น ผู้ประมูล ไม่อาจเรียกร้องให้สำนักงานฯ ดำเนินการการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต่อเติมหรือแก้ไข เพื่อให้พัสดุที่ประมูลมีสภาพสมบูรณ์ดีขึ้นได้

2.8 การขายทอดตลาดในครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จะขายทอดตลาดพัสดุทั้งหมดโดยการเสนอราคาแบบเหมารวมรายการ

2.9 ผู้ชนะการประมูลราคาจะต้องชำระเงินหรือวางมัดจำเป็นเงินสดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของราคาที่ประมูลได้และต้องชำระเงินในส่วนที่เหลือให้ครบตามจำนวน ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ประมูลได้ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ และสำนักงานฯ จะริบเงินมัดจำและนำพัสดุที่ประมูลได้นั้น ดำเนินการ ขายทอดตลาดใหม่ต่อไป

2.10 ผู้ชนะการประมูลราคา ต้องนำพัสดุที่ประมูลได้ออกจากอาคารหรือห้องเก็บพัสดุ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับชำระเงิน ครบถ้วนแล้ว หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาซื้อขาย และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย อันอาจเกิดขึ้นทุกกรณี

2.11 ค่าขนส่ง ค่าขนย้าย หรือค่าใช้จ่ายทุกอย่าง รวมทั้งค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการโอนทรัพย์สินนั้น (ถ้ามี) ผู้ชนะการประมูลจะต้องเป็นผู้ชำระทั้งสิ้น

2.12 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ขอสงวนสิทธิที่จะไม่ขายก็ได้ หรือยกเลิกการประมูลเสียก็ได้ หากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบและพิจารณาเห็นว่า ผู้ประมูลมีพฤติการณ์สมยอมราคา หรือเหตุอื่นใดที่เห็นได้ว่า ผู้ประมูลไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไข ในกรณีนี้ผู้เข้าประมูลจะเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากการขายทอดตลาดในครั้งนี้จากทางราชการไม่ได้ทั้งสิ้น

/ผู้สนใจเข้าร่วม...

ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลราคาการขายทอดตลาดดังกล่าวข้างต้น สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 (อาคาร 1 ชั้น 2) โทร 044 445161, 044 449021 ต่อ 824 หรือโทร 0990629339 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2568



(นางสาวมยุรีย์ เนตรศิลานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3