



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓  
เรื่อง การรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ มีอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๘ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ มติ อ.ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศตำแหน่งว่าง ดังนี้

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	อันดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑	๑๘	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๒	๒๘	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๓	๓๐	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๓๐,๙๗๐	
๔	๓๖	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๔๘,๕๕๐	
๕	๓๗	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๕๐,๒๙๐	
๖	๓๘	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๔๓,๘๐๐	
๗	๓๙	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๕๐,๒๙๐	
๘	๔๐	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๔๕,๒๙๐	

เอกสารประกอบการย้าย ประกอบด้วย

๒.๑ แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๒ สำเนา ก.พ.๗ / สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน จำนวน ๒ ชุด  
(รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติ)

๒.๓ เอกสารประกอบการพิจารณาย้ายตามองค์ประกอบตัวชี้วัด ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมาเขต ๓ เรื่อง รายละเอียด องค์ประกอบการพิจารณาย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕ เล่ม



ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องพร้อม  
สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันและเอกสารประกอบพิจารณาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
นครราชสีมา เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดแล้ว จะถือว่าไม่  
มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวกาญจนา เปรมภักษ์)

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓





ประกาศ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓  
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้าย (กรณีปกติ) การโอนข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
มาดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในตำแหน่งที่ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

เพื่อให้การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ศึกษานิเทศก์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน พระราชบัญญัติคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐  
พ.ศ. ๒๕๖๕ และโดยความเห็นชอบ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ในคราวประชุม  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้าย (กรณีปกติ)  
การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ตำแหน่ง  
ศึกษานิเทศก์ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในตำแหน่งที่ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปราโมทย์ แสนกล้า)

ประธาน อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓



รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้าย (กรณีปกติ) การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในตำแหน่งที่ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๓  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

คำชี้แจง

๑. การพิจารณาเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
และประกาศฉบับนี้ เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายที่จะต้องแสดงข้อมูลหลักฐานยืนยันประกอบ  
การพิจารณา

๒. กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเป็นเอกสารเท็จ  
หรือเป็นเอกสารปลอม อาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาแล้วแต่กรณี

๓. ความอาวุโสตามหลักราชการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒  
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับความอาวุโสทางราชการ ดังนี้

๓.๑ ผู้ใดมีวิทยฐานะสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓.๒ ถ้าเป็นผู้มีวิทยฐานะเท่ากัน ผู้ใดได้รับการเลื่อนวิทยฐานะก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓.๓ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า  
ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓.๔ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓.๕ ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นที่สูงกว่า ถือว่าผู้นั้น  
อาวุโสกว่า

๓.๖ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้น  
นั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓.๗ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุมากกว่า ถือว่าผู้นั้น  
อาวุโสกว่า



รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้าย (กรณีปกติ) การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มาบรรจุและแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในตำแหน่งที่ว่าง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๓  
(แบบทำายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. องค์ประกอบการประเมิน (๑๐๐ คะแนน)

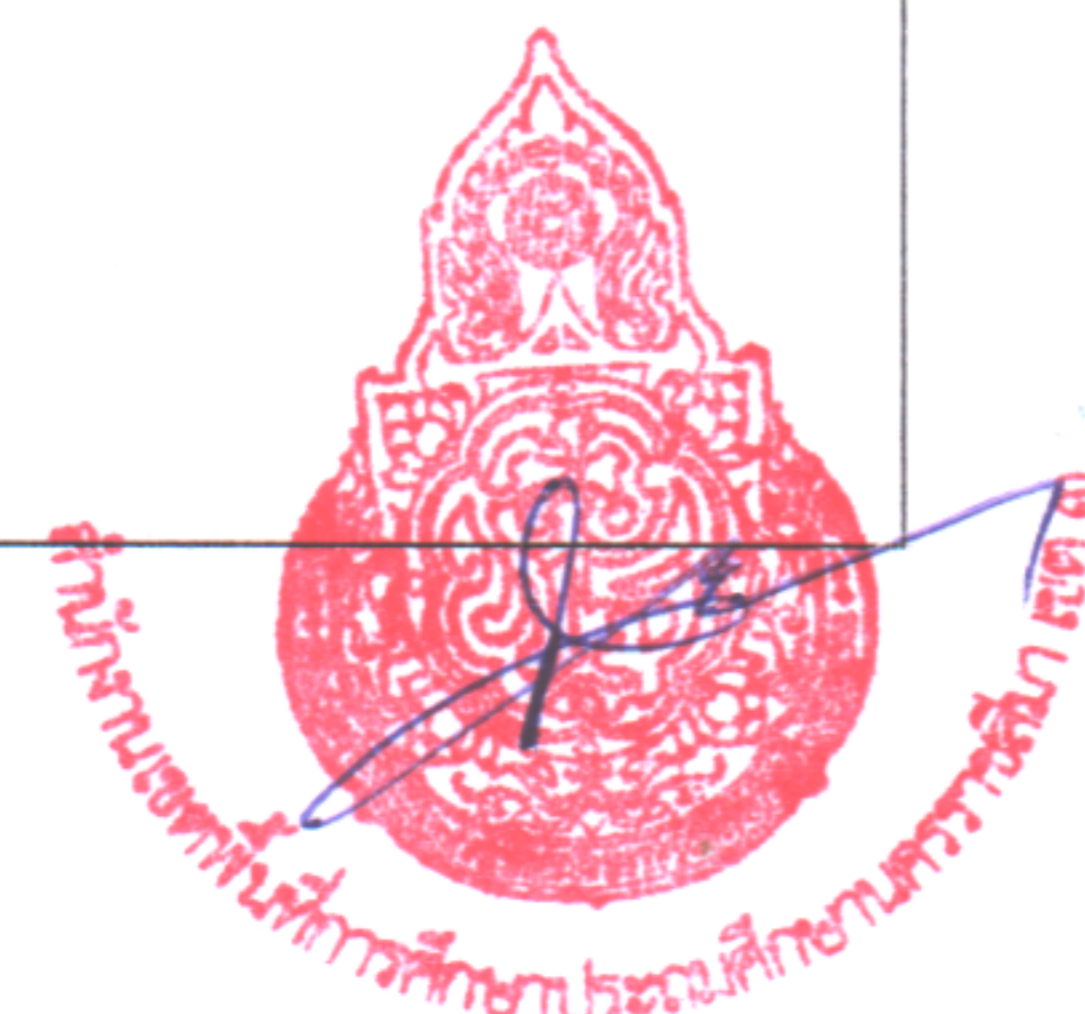
ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์	๕๐
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๑๐
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๑๐
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน	๑๐
๗	เหตุผลการขอย้าย	๑๐
	รวมคะแนน	๑๐๐

๒. องค์ประกอบและเกณฑ์การพิจารณา

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ๑.๑ วุฒิการศึกษา - ปริญญาเอก - ปริญญาโท - สูงกว่าปริญญาตรี (ป.บัณฑิต อื่นๆ) - ปริญญาตรี - ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๕๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การพัฒนาตนเอง - ระดับชาติขึ้นไป - ระดับภาค/เขตตรวจราชการ - ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา - ระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่ายการศึกษา - ระดับตำบล/โรงเรียน - กรณีไม่แสดงเอกสารประกอบการพิจารณา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐	พิจารณาจากเกียรติบัตร หรือสำเนาเอกสารหลักฐานทางราชการหรือองค์กรวิชาชีพที่ได้รับ หรือได้เข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายตามประกาศ โดยให้ผู้ขอย้าย/ขอโอนรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๓ การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน หรือเป็นวิทยากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับชาติขึ้นไป</li> <li>- ระดับภาค/เขตตรวจราชการ</li> <li>- ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>- ระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่ายการศึกษา</li> <li>- ระดับตำบล/โรงเรียน</li> <li>- กรณีไม่แสดงเอกสารประกอบการพิจารณา</li> </ul>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายตามประกาศ โดยให้ผู้ขอย้าย/ขอโอนรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p>
	<p>๑.๔ การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ</li> <li>- ระดับชำนาญการพิเศษ</li> <li>- ระดับชำนาญการ</li> </ul>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
๒	<p>รางวัลที่เกิดจากผลการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับชาติขึ้นไป</li> <li>- ระดับภาค/เขตตรวจราชการ</li> <li>- ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>- ระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่ายการศึกษา</li> <li>- ระดับตำบล/โรงเรียน</li> <li>- กรณีไม่แสดงเอกสารประกอบการพิจารณา</li> </ul>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสาร หลักฐาน ขณะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จากผลการปฏิบัติงานที่ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ ที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายตามประกาศ โดยให้ผู้ขอย้าย/ขอโอนรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารแนบทุกฉบับ</p>
๓	<p>การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ</li> <li>- เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ</li> </ul>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
๔	<p>ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาวุโสลำดับที่ ๑</li> <li>- อาวุโสลำดับที่ ๒</li> <li>- อาวุโสลำดับที่ ๓</li> <li>- อาวุโสลำดับที่ ๔</li> <li>- อาวุโสลำดับที่ ๕ เป็นต้นไป</li> </ul>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๙</p> <p>๘</p> <p>๗</p> <p>๖</p>	<p>พิจารณาจากหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน - ๒๐ ปีขึ้นไป - ๑ ถึง ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ตามประกาศ ทั้งนี้ให้เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน - หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษหรือพื้นที่เสี่ยงภัย กันดาร ตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง และประกาศของสำนักงาน.ก.ค.ศ. - หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐  ๘	พิจารณาจาก รายชื่อหน่วยงานทางการศึกษา ตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง และประกาศของสำนักงาน.ก.ค.ศ.
๗	เหตุผลการขอย้าย - อยู่ร่วมกับคู่สมรส - ดูแลบิดา - มารดา - ย้ายกลับภูมิลำเนา - อื่น ๆ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลการย้าย เช่น ๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ๓. ทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์ ๕. เอกสารอื่น ๆ โดยให้ผู้ขอย้าย/ขอโอนรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

หมายเหตุ : ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ต้องแนบเอกสาร หลักฐานเพื่อประกอบการย้าย ให้ครบทุกองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ





