



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กรณีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชี
เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา โดยมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้ส่งรายชื่อผู้สมัครใจมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ จำนวน ๑๐ ราย

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กรณีการนำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายชื่อการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ประกาศการขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ กรณีการนำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามบัญชี รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๒. การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ จะถือประกาศนี้เป็น การเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๓ จึงแจ้งรายละเอียดให้ทราบดังนี้

๒๐.๑.๑ วัน เวลา สดงามที่



๒.๑.๑ วัน เวลา สถานที่รายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้ง

วันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ลงทะเบียน เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณนิการ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

๒.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง รายละเอียด
ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๒.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียมมาจัดทำทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ.๑๖) รายละเอียด
ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

๒.๔ ให้ผู้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง แต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทากี
แขนยาว คอพับ สุภาพสตรีเก็บผมให้เรียบร้อย

๓. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

๓.๒ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๓.๔ ผู้นั้นไม่มาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศ
รับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการ
บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้งนี้ หากผู้ใด
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ก็ได้ ทั้งนี้ การพิจารณา
วินิจฉัยของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ให้เป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมบูรณ์ อุดรา)

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาหรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล
อนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ กรณีการนำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่ง
ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ลำดับที่สอบได้ ในบัญชีเดิม	ลำดับที่ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓	วิชาเอก	บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เดิม
๑	นางสาวสุกัญญา คำกระบือ	๑๘	๑	คอมพิวเตอร์	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา
๒	นายบุญญพัฒน์ มโนรัตน์ภูวดล	๒๖	๑	คณิตศาสตร์	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา
๓	นางสาวอริสรา พรหมแสน	๓๒	๒	คณิตศาสตร์	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา
๔	นายวีรภัทร ธีมมะทัตตะโยธิน	๓๙	๓	คณิตศาสตร์	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา
๕	นายชาคริต พงษ์สะพัง	๑๗	๑	ภาษาอังกฤษ	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา
๖	นางสาวศิริรัตน์ เสนอน้ำเที่ยง	๒๒	๒	ภาษาอังกฤษ	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา
๗	นางสาวกุลสิริ แผงจันดา	๓๑	๓	ภาษาอังกฤษ	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา
๘	นางสาวศิริประภา พรพูล	๓๒	๔	ภาษาอังกฤษ	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา
๙	นายอติชาติ ชนะนา	๓๖	๕	ภาษาอังกฤษ	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครราชสีมา



บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ กรณีการนำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่ง
ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ลำดับที่สอบได้ในบัญชีเดิม	ลำดับที่ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓	วิชาเอก	บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เดิม
๑๐	นางสาวนิชดา ศิริสุวรรณ	๓๗	๖	ภาษาอังกฤษ	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา



เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

-
๑. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาตรี หากเป็นภาษาอังกฤษให้แนบใบ Transcript ที่เป็นภาษาไทยด้วย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่การสอน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๘. กรณีสำเร็จการศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง/เทียบโอน (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและปริญญาตรี) ให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
- ๘.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๒ ประกาศนียบัตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๓ เอกสารที่แสดงว่าวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นวุฒิการศึกษาหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาเอกสารที่แสดงว่าคุณวุฒิเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับจริงจำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. เอกสารแสดงหมู่โลหิต ฉบับจริงจำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. เอกสารหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๓. กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุครูผู้ช่วย ให้แนบสำเนาทะเบียน ประวัติ ก.พ. ๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ จำนวน ๑ ชุด

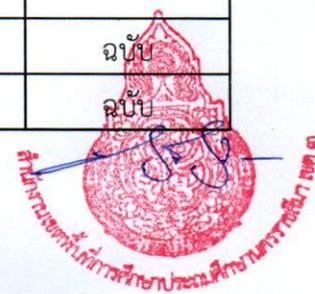


รายการเอกสารในการจัดทำทะเบียนประวัติ

คำชี้แจง ให้ครูผู้ช่วยทุกคนดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มจาก link QR Code และปรี๊นแบบฟอร์ม

โดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามรายการต่อไปนี้ นำมาในวันที่ 30 มกราคม 2569

ที่	รายการ	หลักฐานที่ต้องแนบ	จำนวน	
1	คำขอมมีบัตรประจำตัว			
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	1	ฉบับ
		- รูปถ่ายชุดปกติขาว ขนาด 1 นิ้ว	2	ใบ
2	แบบแจ้งข้อมูลสมาชิกที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ (กบข)			
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	1	ฉบับ
		- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย	1	ฉบับ
3	แบบกรอกข้อมูลประวัติ (ครูบรรจุใหม่)			
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	1	ฉบับ
		- สำเนาสูติบัตร	1	ฉบับ
		- สำเนาปริญญาบัตร	1	ฉบับ
		- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	1	ฉบับ
		- สำเนาใบประกอบวิชาชีพ	1	ฉบับ
		- รูปถ่ายชุดปกติขาวขนาด 1 นิ้ว	1	ฉบับ
4	แบบเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลมีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานบุคลากรภาครัฐ (ระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล)			
		ตนเอง		
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	1	ฉบับ
		- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรสแล้ว)	1	ฉบับ
		บิดา/มารดา		
		- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา)	1	ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน (ของบิดาและมารดา)	1	ฉบับ
		- สำเนาทะเบียนสมรส (ของบิดาและมารดา)	1	ฉบับ
		คู่สมรส (กรณีสมรสแล้ว)		
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	1	ฉบับ



รายการเอกสารในการจัดทำทะเบียนประวัติ

คำชี้แจง ให้ครูผู้ช่วยทุกคนดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มจาก link QR Code และปกรีนแบบฟอร์ม

โดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามรายการต่อไปนี้ นำมาในวันที่ 30 มกราคม 2569

ที่	รายการ	หลักฐานที่ต้องแนบ	จำนวน
4	แบบเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลมีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานบุคลากรภาครัฐ (ระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล) ต่อ	บุตร	
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	1 ฉบับ
		- สำเนาสูติบัตร (กรณียังไม่มีบัตรประชาชน)	1 ฉบับ
5	แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด จำนวน 2 ชุด ทายาทตามกฎหมายจะได้รับสิทธิอยู่แล้ว (คู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดา) หากต้องการให้บุคคลอื่นด้วย ให้เตรียมเอกสารของผู้ที่จะรับบำเหน็จตกทอดมาด้วย		
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	2 ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	2 ฉบับ
		- สำเนาสูติบัตร (กรณียังไม่มีบัตรประชาชน)	2 ฉบับ
		- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรสแล้ว)	2 ฉบับ
6	แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย ให้เตรียมเอกสารของบุคคลที่จะติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือฯ ดังนี้		
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	2 ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	2 ฉบับ
		- สำเนาสูติบัตร (กรณียังไม่มีบัตรประชาชน)	2 ฉบับ
		- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรสแล้ว)	2 ฉบับ

และถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว (เครื่องแบบชุดปกติขาว อันดับครูผู้ช่วย
ประดับช่อดอกไม้ 3 ดอก ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์)

- รายการ ที่ 5. และ 6. ให้เตรียมเฉพาะเอกสารแนบ สำหรับแบบฟอร์มไม่ต้องดาวน์โหลด
ให้มารับในวันที่จัดทำทะเบียนประวัติ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง
- ให้รับรองสำเนาถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกฉบับ
- เตรียมอุปกรณ์ ดังนี้ ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน กาว กรรไกร ที่เย็บกระดาษ
ลวดเย็บกระดาษ คลิปหนีบกระดาษ
- หากรายการใดมีข้อสงสัยไม่สามารถกรอกข้อมูลได้
สามารถโทรสอบถามได้ที่ 093-3299706
- Link สำหรับดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ตาม QR Code ด้านล่างนี้

