



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กรณีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชี
เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๓ ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา โดยมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ได้ส่งรายชื่อผู้สมัครใจมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๓ จำนวน ๑ ราย

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กรณีการนำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายชื่อการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ประกาศการขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ กรณีการนำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามบัญชี รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๒. การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๑ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ จะถือประกาศนี้เป็น การเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๓ จึงแจ้งรายละเอียดให้ทราบดังนี้

/๒.๑.๑ วัน เวลา สถานที่...



๒.๑.๑ วัน เวลา สถานที่รายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้ง

วันจันทร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ลงทะเบียน เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณนิการ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

๒.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง รายละเอียด
ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๒.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียมมาจัดทำทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ.๑๖) รายละเอียด
ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

๒.๔ ให้ผู้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง แต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการสี kaki
แขนยาว คอพับ สุภาพสตรีเก็บผมให้เรียบร้อย

๓. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

๓.๒ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๓.๔ ผู้นั้นไม่มาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศ
รับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการ
บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้งนี้ หากผู้ใด
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ ทั้งนี้ การพิจารณา
วินิจฉัยของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ให้เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมบุญ อุดรา)

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาหรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล
อนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ กรณีการนำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่ง
ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ลำดับที่สอบได้ ในบัญชีเดิม	ลำดับที่ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓	วิชาเอก	บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เดิม
๑	นางสาวกนกวรรณ ผ่องพรมราช	๔๐	๑	คณิตศาสตร์	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา



เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

-
๑. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาตรี หากเป็นภาษาอังกฤษให้แนบใบ Transcript ที่เป็นภาษาไทยด้วย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่การสอน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๘. กรณีสำเร็จการศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง/เทียบโอน (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและปริญญาตรี) ให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๘.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘.๒ ประกาศนียบัตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘.๓ เอกสารที่แสดงว่าวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นวุฒิการศึกษาหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๙. สำเนาเอกสารที่แสดงว่าคุณวุฒิเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
 ๑๐. ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับจริงจำนวน ๑ ฉบับ
 ๑๑. เอกสารแสดงหมู่โลหิต ฉบับจริงจำนวน ๑ ฉบับ
 ๑๒. เอกสารหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๑๓. กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุครูผู้ช่วย ให้แนบสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ จำนวน ๑ ชุด

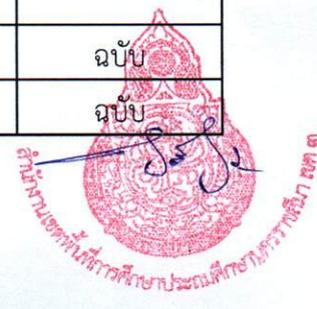


รายการเอกสารในการจัดทำทะเบียนประวัติ

คำชี้แจง ให้ครูผู้ช่วยทุกคนดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มจาก link QR Code และปกรีนแบบฟอร์ม

โดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามรายการต่อไปนี้ นำมาในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569

ที่	รายการ	หลักฐานที่ต้องแนบ	จำนวน	
1	คำขอมอบัตรประจำตัว	- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	1	ฉบับ
		- รูปถ่ายชุดปกตินิว ขนาด 1 นิ้ว	2	ใบ
2	แบบแจ้งข้อมูลสมาชิกที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ (กบข)	- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	1	ฉบับ
		- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย	1	ฉบับ
3	แบบกรอกข้อมูลประวัติ (ครูบรรจุใหม่)	- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	1	ฉบับ
		- สำเนาสูติบัตร	1	ฉบับ
		- สำเนาปริญญาบัตร	1	ฉบับ
		- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	1	ฉบับ
		- สำเนาใบประกอบวิชาชีพ	1	ฉบับ
		- รูปถ่ายชุดปกตินิวขนาด 1 นิ้ว	1	ฉบับ
4	แบบเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลมีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานบุคลากรภาครัฐ (ระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล)	ตนเอง		
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	1	ฉบับ
		- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรสแล้ว)	1	ฉบับ
		บิดา/มารดา		
		- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา)	1	ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน (ของบิดาและมารดา)	1	ฉบับ
		- สำเนาทะเบียนสมรส (ของบิดาและมารดา)	1	ฉบับ
		คู่สมรส (กรณีสมรสแล้ว)		
		- สำเนาทะเบียนบ้าน	1	ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน	1	ฉบับ		



รายการเอกสารในการจัดทำทะเบียนประวัติ

คำชี้แจง ให้ครูผู้ช่วยทุกคนดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มจาก link QR Code และปรี้นแบบฟอร์ม

โดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามรายการต่อไปนี้ นำมาในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569

ที่	รายการ	หลักฐานที่ต้องแนบ	จำนวน
4	แบบเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลมีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานะบุคลากรภาครัฐ (ระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล) ต่อ บุตร	- สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	1 ฉบับ
		- สำเนาสูติบัตร (กรณียังไม่มีบัตรประชาชน)	1 ฉบับ
5	แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด จำนวน 2 ชุด ทายาทตามกฎหมายจะได้รับสิทธิอยู่แล้ว (คู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดา) หากต้องการให้บุคคลอื่นด้วย ให้เตรียมเอกสารของผู้ที่จะรับบำเหน็จตกทอดมาด้วย	- สำเนาทะเบียนบ้าน	2 ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	2 ฉบับ
		- สำเนาสูติบัตร (กรณียังไม่มีบัตรประชาชน)	2 ฉบับ
		- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรสแล้ว)	2 ฉบับ
6	แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย ให้เตรียมเอกสารของบุคคลที่จะติดต่อขอรับเงินช่วยฯ ดังนี้	- สำเนาทะเบียนบ้าน	2 ฉบับ
		- สำเนาบัตรประชาชน	2 ฉบับ
		- สำเนาสูติบัตร (กรณียังไม่มีบัตรประชาชน)	2 ฉบับ
		- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรสแล้ว)	2 ฉบับ

หมายเหตุ 1. รูปถ่ายแสดงเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน

และถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว (เครื่องแบบชุดปกติขาว อันดับครูผู้ช่วย
ระดับชอชัยพฤกษ์ 3 ดอก ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์)

2. รายการ ที่ 5. และ 6. ให้เตรียมเฉพาะเอกสารแนบ สำหรับแบบฟอร์มไม่ต้องดาวน์โหลด

ให้มารับในวันที่จัดทำทะเบียนประวัติ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

3. ให้รับรองสำเนาถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกฉบับ

4. เตรียมอุปกรณ์ ดังนี้ ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน กาว กรรไกร ที่เย็บกระดาษ
ลวดเสียบกระดาษ คลิปหนีบกระดาษ

5. หากรายการใดมีข้อสงสัยไม่สามารถกรอกข้อมูลได้

สามารถโทรสอบถามได้ที่ 093-3299706

6. Link สำหรับดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ตาม QR Code ด้านล่างนี้

