



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ มีความประสงค์จะดำเนินการ
จ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓
จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ
๐๔๐๐๙/ว ๔๔๗๔๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และคำสั่งที่
๒๑๕/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง และลักษณะงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง

ปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

๑.๒ ค่าตอบแทน จำนวน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๔ ลักษณะงานโดยทั่วไป

(๑) การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

(๑.๑) ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ให้ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย
สวยงามและเหมาะสม

(๑.๒) ทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

(๑.๓) ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้อยู่ใน
สภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

(๒) การดูแลความสะอาดในการใช้พื้นที่ของห้องประชุม

(๒.๑) ดูแล เปิด-ปิด อาคาร ประตูรั้วทางเข้า - ออก ของสำนักงาน

(๒.๒) อำนวยความสะดวกยกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ

(๒.๓) ดูแลความสะดวกในการใช้พื้นที่ของห้องประชุม และช่วยเหลือการจัดห้องประชุม

(๓) การดูแลความปลอดภัย เช่น

(๓.๑) ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาดังที่

ปฏิบัติงาน

(๓.๒) ดูแลเปิด-ปิด ไฟฟ้า และน้ำประปา ในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่



(๓.๓) บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์
ฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

(๓.๔) งานอื่นๆที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- (๓) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ขึ้นไป ทุกสาขาวิชา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๔
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน
อื่นของรัฐ
- (๙) มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่นักรการภารโรง
- (๑๐) ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
 - สามารถขับรถยนต์ได้ และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ
 - มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ
 - มีความชำนาญในการใช้เครื่องตัดหญ้าและอุปกรณ์การตัดไม้ การดูแลสวน

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

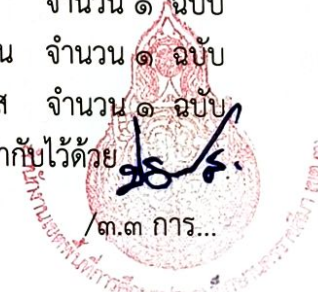
๓.๑ วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลด
จากเว็บไซต์ www.korat3.go.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ถนนสุขาภิบาล ๑๔ ตำบลแขะ อำเภอบัวชุม จังหวัดนครราชสีมา
ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำยื่นในพร้อมใบสมัคร

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (๑) วุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง ฉบับจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) ระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว
โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน) | จำนวน ๓ รูป |
| (๔) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย



๓.๓ การยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓.๔ เจ็อนใจในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๓ และทางเว็บไซต์ www.korat3.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๓

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนจากลำดับคะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ การประกาศรายชื่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๓ และทางเว็บไซต์ www.korat3.go.th โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนจากลำดับคะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ

๗.๒ การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๓ จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุ เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ ตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศกำหนด และกำหนดขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการคัดเลือกได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

๘.๑ จะทำสัญญาจ้างโดยเรียงลำดับตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยให้รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๓ ตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนด โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามจำนวนที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบสมัครเพื่อให้มารายงานตัว


/๘๒ เมื่อ...

๘.๒ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) ถือว่าสิ้นสุดการจ้าง หากจะดำเนินการต่อสัญญาจ้าง ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๘.๓ กรณีมีผู้สละสิทธิในการจ้าง หรือไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปตามบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือก โดยจะจัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัครเพื่อให้มารายงานตัวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันนับตั้งแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัว

๘.๔ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณา จัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายปรีดี ไสโป)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

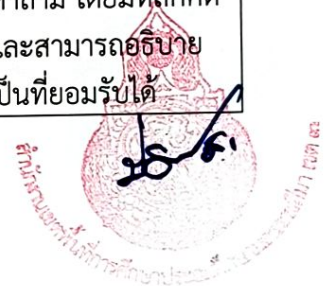
หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙)

.....
 การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	การประกอบคุณงามความดี	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากประสบการณ์ การประกอบคุณงามความดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔	เจตคติและอุดมการณ์	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากความคิดเห็น ความสนใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพ
๕	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิด และวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบาย หลักคิดและวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้



ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙)

รายการ	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙
๔. ดำเนินการคัดเลือก - ประเมินความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม กับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙
๕. ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙
๖. จัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	เมื่อได้รับแจ้งงบประมาณจาก สพฐ.

