

คู่มือการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

01



ผู้มีสิทธิยื่นขอเบิก แบบ 7223
พร้อมเอกสารหลักฐาน

02



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
ความถูกต้อง

03



เจ้าหน้าที่บันทึกขอ
อนุมัติเบิก

04



ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติเรียบร้อย
เจ้าหน้าที่วางฎีกาขอเบิก

05



เงินเข้าบัญชีหน่วยงาน เจ้าหน้าที่โอน
เงินให้ผู้มีสิทธิและตรวจสอบสถานะ
ได้ที่ ระบบ Korat3 PRTS

รวมระยะเวลา : ประมาณ 10 วันทำการ

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

สถานที่ให้บริการ : กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานการเงิน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศิริฉาย นิตยักระโทก

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชกฤษฎีกาการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562, หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559, หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว22 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561

เอกสารประกอบ

1. หนังสือนำเสนอขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

2. แบบ 7223 ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

กรณี ข้าราชการลูกจ้างประจำ ผู้อนุมัติให้เบิก คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียน

กรณี ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อนุมัติให้เบิก คือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา

3. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง หรือ ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (ต้นฉบับ) หากเป็น
ใบเสร็จรับเงินเป็นสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่การเงินของ
สถานศึกษา

4. หนังสือการเก็บค่าบำรุงการศึกษา/ประกาศ/ระเบียบที่เกี่ยวกับการเก็บค่า
บำรุงการศึกษา ของสถานศึกษา

5. เอกสารผู้มีสิทธิและบุตร

• **กรณี ผู้มีสิทธิเป็น บิดา**

- สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส หรือ ทะเบียนหย่า หรือ หนังสือรับรองบุตร
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
 - บุตร
- สำเนาบัตรประชาชน (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาสูติบัตร
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

• **กรณี ผู้มีสิทธิเป็น มารดา**

- สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
 - บุตร
- สำเนาบัตรประชาชน (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาสูติบัตร
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

แนวปฏิบัติการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ได้ออกแนวปฏิบัติในการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562, หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559, หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว22 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 (สพป.นครราชสีมา เขต 3) และเพื่อเป็นแนวทางในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการให้ถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด

1. ผู้มีสิทธิและเงื่อนไขการรับสวัสดิการ

ผู้มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการตามพระราชกฤษฎีกา ผู้มีสิทธิประกอบด้วยกลุ่มบุคคลดังต่อไปนี้ :

1. **ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ:** ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณรายจ่ายงบบุคลากร (ยกเว้นข้าราชการการเมือง และพลตำรวจที่อยู่ระหว่างอบรมก่อนปฏิบัติหน้าที่)
 2. **ลูกจ้างชาวต่างประเทศ:** ที่มีสัญญาจ้างโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่าย และสัญญาได้ระบุสวัสดิการนี้ไว้เป็นพิเศษ
 3. **ผู้รับบำนาญ:** ทั้งบำนาญปกติและบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ รวมถึงทหารกองหนุนที่มีเบี้ยหวัด
- กรณี :** คู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิทั้งสองฝ่าย ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการสำหรับสำหรับบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยต้องรับรองในใบเบิกเงินสวัสดิการที่ยื่นตามแบบ 7219 ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการแต่เพียงฝ่ายเดียว

เงื่อนไขเกี่ยวกับ "บุตร"

- **ประเภทบุตร:** ต้องเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย **ไม่รวม**บุตรบุญธรรม หรือบุตรที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น
- **อายุ:** ต้องมีอายุครบ 3 ปี แต่ไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์
- **จำนวนบุตร:** เบิกได้เรียงตามลำดับการเกิดคนที่ 1 ถึงคนที่ 3 เท่านั้น
- **กรณีพิเศษ:**
 - หากบุตรใน 3 คนแรก ตาย, ภายพิการจนเรียนไม่ได้, ไร้ความสามารถ, หรือวิกลจริต ก่อนอายุ 25 ปี ให้สามารถนำบุตรลำดับถัดไปมาเบิกแทนที่ได้
 - กรณีมีบุตรแฝดที่ทำให้จำนวนบุตรเกิน 3 คน ให้มีสิทธิเบิกได้ทุกคนสำหรับบุตรแฝดชุดนั้น

2. สถานศึกษาและประเภทเงินที่เบิกได้

นิยามสถานศึกษา

1. **สถานศึกษาของทางราชการ:** มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาสังกัดรัฐหรือในกำกับรัฐ, วิทยาลัย, โรงเรียนสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต., กทม., เมืองพัทยา) และสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยของส่วนราชการ
2. **สถานศึกษาของเอกชน:** สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมาย และโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

ประเภทเงินที่เรียกเก็บ

- เงินบำรุงการศึกษา: สำหรับสถานศึกษาของทางราชการ
- เงินค่าเล่าเรียน: สำหรับสถานศึกษาของเอกชน

3. อัตราการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ (ตามหนังสือ ว257)

การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามปีการศึกษาที่กำหนด และต้องเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีเป็น "หลักสูตรแรก" เท่านั้น

ตารางที่ 1 : อัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ

ระดับการศึกษา	อัตราที่เบิกได้ (ปีการศึกษาละไม่เกิน)
อนุบาลหรือเทียบเท่า	5,800 บาท
ประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	4,000 บาท
มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	4,800 บาท
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. หรือเทียบเท่า	4,800 บาท
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	13,700 บาท
ปริญญาตรี	25,000 บาท

ตารางที่ 2 : อัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน (สายสามัญศึกษา)

ระดับการศึกษา	สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน (ไม่เกิน)	สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน (ไม่เกิน)
อนุบาลหรือเทียบเท่า	13,600 บาท	4,800 บาท
ประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	13,200 บาท	4,200 บาท
มัธยมศึกษาตอนต้นหรือ เทียบเท่า	15,800 บาท	3,300 บาท
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ เทียบเท่า	16,200 บาท	3,200 บาท

ตารางที่ 3 : อัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน (สายอาชีวศึกษา)

สำหรับระดับ ปวช. อัตราจะแยกตามประเภทวิชา

ระดับการศึกษา	สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน (ไม่เกิน)	สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน (ไม่เกิน)
คหกรรม/คหกรรมศาสตร์	16,500 บาท	3,400 บาท
พณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	19,900 บาท	5,100 บาท
ศิลปหัตถกรรม/ศิลปกรรม	20,000 บาท	3,600 บาท
เกษตรกรรม	21,000 บาท	5,000 บาท
ช่างอุตสาหกรรม	24,800 บาท	7,200 บาท
ประมง	21,100 บาท	5,000 บาท
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	19,900 บาท	5,100 บาท
อุตสาหกรรมสิ่งทอ	24,400 บาท	7,200 บาท
** เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	22,900 บาท	5,800 บาท

**หมายเหตุ : หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว22 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561

หากเป็นระดับ ปวส. หรือปริญญาตรีในสถานศึกษาเอกชน ให้เบิกได้ "ครึ่งหนึ่ง" ของจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินเพดานที่กำหนด ดังนี้

ระดับการศึกษา	สถานศึกษาเอกชน (ครึ่งหนึ่งเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน)
(ปวส.) ช่างอุตสาหกรรม หรือ อุตสาหกรรมเทคโนโลยี	30,000 บาท
(ปวส.) พณิชยกรรม/ บริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม/ ศิลปกรรม คหกรรม/คหกรรม ศาสตร์ เกษตรกรรม/ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	25,000 บาท
ปริญญาตรี	25,000 บาท

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ พร้อมทั้งกรอกข้อความที่จำเป็น

1.	ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....เบอร์โทร.....
2.	คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ..... ☐ ไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำ ☐ เป็นข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัด..... ☐ เป็นพนักงานหรือลูกจ้างใน รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น ☐ กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ตำแหน่ง.....สังกัด.....
3.	ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก ☐ เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย ☐ เป็นมารดา
4.	ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้ (1) เงินบำรุงการศึกษา (2) เงินค่าเล่าเรียน 1) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....(1) ☐ (2) ☐ จำนวน.....บาท 2) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....(1) ☐ (2) ☐ จำนวน.....บาท 3) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....(1) ☐ (2) ☐ จำนวน.....บาท

5.	ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ☐ ตามสิทธิ ☐ เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน.....บาท (.....) ก
6.	ข เสนอ..... ☐ ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง ☐ บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ☐ เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว ☐ คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน.....บาท ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ตามจำนวนที่ขอเบิก (ลงชื่อ).....ผู้ขอรับสวัสดิการ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
7.	คำอนุมัติ อนุมัติให้เบิกได้ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....
8.	ใบรับเงิน ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....) (ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง

ก

ให้ระบุนามมีสิทธิเพียงใด เมื่อเทียบกับสิทธิที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ข

ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

ที่.....(1)..... ส่วนราชการ.....(2).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

ด้วย.....(3).....ได้แจ้งความประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เนื่องด้วย

- ☐ ได้จดทะเบียนหย่ากับคู่สมรสชื่อ.....
☐ เป็นคู่สมรสของ.....

.....(4).....ตำแหน่ง.....สังกัด / รับ
บำนาญกอง.....กรม.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และมีให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้แก่
.....(4).....และขอให้แจ้งตอบรับหนังสือ
แจ้งการใช้สิทธิมาเพื่อ.....(2).....ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ

- (1) ให้ใช้เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
- (2) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิ
- (3) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญเบี้ยหวัด ซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- (4) ชื่อคู่สมรสหรือคู่สมรสที่จดทะเบียนหย่าหรือของผู้ที่ประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิ

หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ

ที่.....(1).....

ส่วนราชการ.....(2).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

อ้างถึง.....(3).....

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
ของ.....(4).....นั้น

.....(2).....รับทราบแล้ว และได้เบิกเงินสวัสดิการดังกล่าว
ให้แก่.....(5).....ทั้งนี้ ได้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรครั้ง
สุดท้ายสำหรับภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ

- (1) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
- (2) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิ
- (3) หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ
- (4) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญเบี้ยหวัดซึ่งแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงิน สวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- (5) ชื่อคู่สมรสหรือคู่สมรสที่จดทะเบียนหย่าหรือของผู้ประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิ