



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ เป็นการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามแนวทางการไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ทำให้รายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้สนใจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโอกาสต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่	
การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	1
2. รายละเอียดการประเมินรายชื่อ.....	2
3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
ประมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	5
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
ประมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ประจำปีงบประมาณ 2568	14
มาตรการและแนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2568.....	14

ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ให้เป็นเขตสุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทีมบริหารเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นายปรีดี โสโป ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ทั้ง 4 ท่าน และบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ทุกคน ให้ความสำคัญ มีความตระหนัก ตั้งใจส่งเอกสาร หลักฐาน และรับการประเมิน ITA Online ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูล (OIT)

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยภาพรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ 94.57 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่านดี โดยมีผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.94
2	การใช้งบประมาณ	97.45
3	การใช้อำนาจ	98.79
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.34
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.85
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.71
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.14
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	95.58
9	การเปิดเผยข้อมูล	100
10	การป้องกันการทุจริต	83.34

1.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมี 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| (1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ | ได้คะแนนร้อยละ 97.94 |
| (2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ | ได้คะแนนร้อยละ 97.45 |
| (3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ | ได้คะแนนร้อยละ 98.79 |
| (4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ได้คะแนนร้อยละ 93.34 |
| (5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ได้คะแนนร้อยละ 96.85 |

1.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment : EIT) การประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมี 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| (6) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน | ได้คะแนนร้อยละ 96.71 |
| (7) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ได้คะแนนร้อยละ 96.14 |
| (8) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน | ได้คะแนนร้อยละ 95.58 |

1.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :

OTI)

- | | |
|--|----------------------|
| (9) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล | ได้คะแนนร้อยละ 100 |
| (10) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต | ได้คะแนนร้อยละ 83.34 |

สรุปได้ว่า ตัวชี้วัดซึ่งถือเป็นจุดแข็งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละ 100 คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ส่วนตัวชี้วัดซึ่งต้องได้รับการพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 83.34

2. รายละเอียดการประเมินรายชื่อ

2.1 รายละเอียดข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity

and Transparency Assessment : IIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	96.73
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	97.09
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	97.09
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.82
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	97.45
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.18
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.18
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	89.82

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	98.55
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	91.64
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.18
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	96.73
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	95.64

2.2 รายละเอียดข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	95.16
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	94.98
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	96.36
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	97.03
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	95.01
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	94.33
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	95.89
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	96.51

2.3 รายละเอียดข้อคำถามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	
o1	โครงสร้าง	100
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
o3	อำนาจหน้าที่	100
o4	ข้อมูลการติดต่อ	100
o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๐6	Q&A	100
๐7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
๐8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
๐9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
๐10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
๐11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
๐12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
๐13	E-Service	100
๐14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
๐15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
๐16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
๐17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
๐18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
๐19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
๐20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
๐21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
๐22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
๐23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
๐24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
๐25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		
๐26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
๐27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	0
๐28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
๐29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
๐30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
๐31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	0
๐32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
๐33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
๐34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
๐35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ 7 ประเด็น ดังนี้

- ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ประเด็นที่ 2 การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ประเด็นที่ 3 การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ประเด็นที่ 4 การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ประเด็นที่ 5 การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประเด็นที่ 6 การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ประเด็นที่ 7 การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	96.73
2	IIT	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	97.09
3	IIT	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100
4	OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
5	OIT	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
6	OIT	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
7	OIT	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100

ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ 97.94 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ มีการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า ด้านการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ และผู้มารับบริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม และไม่มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 จึงได้มีการยกระดับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐10 ซึ่งได้มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว

2. การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	95.16
2	EIT	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	94.98
3	EIT	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100
4	EIT	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	94.33
5	EIT	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	95.89
6	EIT	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	96.51
7	OIT	๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
8	OIT	๐12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
9	OIT	๐13 E-Service	100
10	OIT	๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100

ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อเท็จจริงพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงาน อยู่ที่ 95.58 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า มีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ โดยนำผลสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้รับบริการ รวมทั้งมีการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อผู้รับบริการ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามภารกิจ

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3 จึงได้มีการยกระดับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐11 ข้อ ๐12 ข้อ ๐13 และข้อ ๐25 ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การบริหารงานบุคคล งบประมาณ งานวิชาการ งานบริหารทั่วไป และจัดทำคู่มือและแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ ประกอบด้วยวิธีการขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลา สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ และรูปแบบการให้บริการ เช่น จุด One Stop Service หรือ ระบบ E-Service เป็นต้น ทั้งนี้ ได้ให้ผู้รับบริการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อนำมาปรับปรุงบริการให้ดียิ่งขึ้น

3. การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	96.36
2	EIT	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	97.03
3	EIT	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	95.01
4	OIT	o1 โครงสร้าง	100
5	OIT	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
6	OIT	o3 อำนาจหน้าที่	100
7	OIT	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100
8	OIT	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
9	OIT	o6 Q&A	100

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

ข้อเท็จจริงพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ 96.14 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า ได้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และตอบข้อซักถามผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว พร้อมทั้งให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จึงได้มีการยกระดับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ o4 และข้อ o6 ซึ่งมีช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อสื่อสารไปยังผู้รับบริการ และมีเจ้าหน้าที่ให้บริการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางต่าง ๆ หลากหลายช่องทาง ยกตัวอย่างเช่น คลินิกถาม-ตอบ และการตอบข้อซักถามผ่าน Facebook Messenger, Line, โทรศัพท์ และกระดานถามตอบ Q&A เป็นต้น

4. การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	89.82
2	IIT	i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	98.55
3	IIT	i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	91.64

ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ 4

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ 93.34 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างไรก็ดี หน่วยงานจำเป็นต้องทบทวนกระบวนการในการขออนุญาตให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จึงได้มีการยกระดับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนการขออนุญาตเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้งานอย่างถูกต้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจะต้องขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โดยมีการกำกับดูแลตรวจสอบ และรายงานการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

5. การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	97.09
2	IIT	i5 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.82
3	IIT	i6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	97.45
4	OIT	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
5	OIT	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
6	OIT	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
7	OIT	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100

ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ 5

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ 97.45 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และมีการจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน อย่างไรก็ดีหน่วยงานจำเป็นต้องมีการเผยแพร่อย่างโปร่งใสเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงานมากขึ้น รวมทั้ง มีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จึงได้มีการยกระดับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐14 ข้อ ๐15 ข้อ ๐16 และข้อ ๐17 ซึ่งได้จัดให้มีอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ให้กับ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ โดยมีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำทุกเดือน/ไตรมาส ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

6. การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.18
2	IIT	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.18
3	IIT	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
4	OIT	๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
5	OIT	๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
6	OIT	๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
7	OIT	๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100

ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ 6

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด และ i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ 98.79 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการดำเนินการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จึงได้มีการยกระดับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐20 และข้อ ๐21 ซึ่งได้มีการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล เช่น การสอบคัดเลือก การสอบแข่งขัน และได้ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้ง ได้ขับเคลื่อนทางจริยธรรม สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต เสริมสร้างจริยธรรม และป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่

7. การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.18
2	IIT	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	96.73
3	IIT	i15 ท่านเชื่อมั่นกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	95.64
4	OIT	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
5	OIT	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
6	OIT	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
7	OIT	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
8	OIT	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	0
9	OIT	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
10	OIT	o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
11	OIT	o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
12	OIT	o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	0
13	OIT	o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
14	OIT	o33 รายงานผล การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
15	OIT	o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
16	OIT	o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

ผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ 7

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และ o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ข้อเท็จจริงพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ 83.34 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งเน้นให้เกิดผลประโยชน์ต่อส่วนรวม รวมทั้งลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จึงได้มีการยกระดับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 10 ข้อ o26 และข้อ o30 ซึ่งได้มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy ว่าบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ประเด็น การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	- มีคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน - เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกกลุ่ม/หน่วยตรวจสอบภายใน
2. การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ประเด็น การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	- มีคู่มือ/แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามภารกิจ - สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการ - นำผลสำรวจมาปรับปรุงบริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกกลุ่ม/หน่วยตรวจสอบภายใน
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็น เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน	- มีช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อสื่อสารไปยังผู้รับบริการ - มีเจ้าหน้าที่ให้บริการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางต่าง ๆ หลากหลายช่องทาง เช่น คลินิกถาม-ตอบ, Facebook Messenger, Line, โทรศัพท์ และกระดานถามตอบ Q&A เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็น การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง	- กำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนการขออนุญาตเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้งานอย่างถูกต้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ - มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง - มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรายงานการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ใช้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการการใช้งบประมาณ ประเด็น การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์	- จัดให้มีการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ให้กับ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ - มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำทุกเดือน/ไตรมาส ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มนโยบายและแผน
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	มาตรการการใช้อำนาจ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และมีการสั่งให้	- ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	- การประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล เช่น การสอบคัดเลือก การสอบแข่งขัน และได้ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล - ขับเคลื่อนทางจริยธรรม สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต เสริมสร้างจริยธรรม และป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่		กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มกฎหมายและคดี
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่	มาตรการการป้องกันการทุจริต ประเด็น การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- ประกาศนโยบาย No Gift Policy ว่าบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน - กำหนดวัฒนธรรมองค์กร “ชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้” เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน - สัมมนาสร้างความตระหนักรู้การป้องกันการทุจริต - กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกกลุ่ม/หน่วย ตรวจสอบภายใน

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ประจำปีงบประมาณ 2568

มาตรการและแนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
มาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ประเด็น การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	- มีคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน - เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกกลุ่ม/ หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ได้นำคู่มือการปฏิบัติงานทั้ง 9 กลุ่ม 1 หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568 ยึดถือมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการกำกับติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามคู่มือดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ www.korat3.go.th	บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
				เพื่อให้บุคลากรทุกคน สามารถเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - เมื่อมีเจ้าหน้าที่บรรจุให้ ควรให้มี การศึกษาคู่มือการปฏิบัติงาน และ ให้มีการกำกับ ติดตาม การ ดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงาน	
มาตรการปรับปรุง กระบวนการทำงาน ประเด็น การเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	- มีคู่มือ/แนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน กิจกรรมเป็นไปตามภารกิจ - สำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ณ จุดบริการ - นำผลสำรวจมาปรับปรุง บริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกกลุ่ม/ หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึ ก ษ า ประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการขอรับบริการ พร้อมทั้งได้ เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ www.korat3.go.th และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาใช้บริการ ร่วมตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ณ จุดบริการ เพื่อนำ ผลสำรวจมาปรับปรุงบริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการ	บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึ ก ษ า ประถมศึ ก ษ า นครราชสีมา เขต 3 ปฏิบัติงาน เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามคู่มือ การให้บริการดังกล่าว โดยได้นำ ผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ มาปรับปรุงบริการให้ดี ยิ่งขึ้น และยังได้พัฒนาการให้บริการ ในรูปแบบ E-Service เพื่อให้ผู้ขอรับ บริการมีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
				ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ควรดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น	
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็น เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน	- มีช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อสื่อสารไปยังผู้รับบริการ - มีเจ้าหน้าที่ให้บริการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางต่าง ๆ หลากหลายช่องทาง เช่น คลินิกถาม-ตอบ, Facebook Messenger, Line, โทรศัพท์ และกระดานถามตอบ Q&A เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 3 ได้ดำเนินการจัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อสื่อสารไปยังผู้รับบริการผ่านทางเว็บไซต์ www.korat3.go.th และมีเจ้าหน้าที่ให้บริการตอบข้อซักถามผ่านช่องทาง Facebook Messenger, Line, โทรศัพท์ และกระดานถามตอบ Q&A ปัญหาอุปสรรค - การตอบข้อซักถาม บางครั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลัก จะต้องมีการประสานขอข้อมูลจากแต่ละกลุ่ม/หน่วย อาจจะต้องใช้เวลาในการประสานงาน ข้อเสนอแนะ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ ได้ให้บริการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางต่างๆ ซึ่งได้ให้ข้อมูลแก่ผู้ติดต่อสอบถาม ทำให้การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม และให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
				- ควรให้มีเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม/ หน่วย เพื่อตอบข้อซักถามได้อย่าง ทันท่วงที และได้คำอธิบายที่ชัดเจน ยิ่งขึ้น	
มาตรการการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ประเด็น การขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง	- กำหนดแนวปฏิบัติและ ขั้นตอนการขออนุญาต เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้งานอย่าง ถูกต้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบและ ยึดถือปฏิบัติ - มีการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง - มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรายงานการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ เพื่อป้องกันไม่ ใช้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารการเงิน และสินทรัพย์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ได้กำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอน การขออนุญาตเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการไปใช้งานอย่าง ถูกต้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบและยึดถือ ปฏิบัติ และมีการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โดยการมี ทะเบียนคุมทรัพย์สินทางราชการ และทะเบียนการยืม-คืน ซึ่งได้มี เจ้าหน้าที่กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรายงานการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ใช้เจ้าหน้าที่	บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 3 ทุกคน ได้ ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาต เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ เพื่อใช้ในประโยชน์ของ ทางราชการ ซึ่งมีใช้ประโยชน์ ส่วนตัว

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว			ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ควรมีการดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง	
มาตรการการใช้ งบประมาณ ประเด็น การใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์	- จัดให้มีการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ให้กับ ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ - มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำทุกเดือน/ ไตรมาส ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กลุ่มบริหารการเงิน และสินทรัพย์ กลุ่มนโยบายและแผน	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ได้ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้าน งบประมาณการเงิน บัญชีและพัสดุ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเป็นการให้ความรู้และปฏิบัติ ดังนี้ - โครงการอาหารกลางวัน - การบริหารโครงการ	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัด จำนวน 182 โรงเรียน ได้นำความรู้ที่ได้รับ จากการอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังกล่าว มาใช้ในการดำเนินงาน และทราบแนวทางการใช้จ่าย งบ ปร ะ ม า ณ เ ป็ น ไป ต า ม วัตถุประสงค์ได้อย่างถูกต้องตาม ระเบียบ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
				- การบริหารงบประมาณ - การจัดหาวัสดุโครงการอาหารกลางวัน 3 วิธี ในวันที่ 20 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครู นครราชสีมา อีกทั้ง ยังได้มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำทุกเดือน/ไตรมาส ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ปัญหาอุปสรรค - เนื่องจากเนื้อหาของการอบรมมีจำนวนมาก ประกอบกับระยะเวลาในการอบรมน้อย ทำให้มีการฝึกปฏิบัติการได้อย่างจำกัด ข้อเสนอแนะ - ควรมีการให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ อย่างต่อเนื่อง	
มาตรการการใช้อำนาจ ประเด็น ผู้บังคับบัญชา สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	- ประกาศนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่าง	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ได้ ประกาศนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหาร	บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึ กษา ประถม ศึ กษา นครราชสีมา เขต 3 ทุกคน เกิดการตระหนักรู้ในการป้องกัน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
และมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ	มีประสิทธิภาพ โดยยึดถือ และปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ - การประกาศมาตรการ ป้องกันการทุจริตในการ บริหารงานบุคคล เช่น การสอบ คัดเลือก การสอบแข่งขัน และได้ ดำเนินการตามหลักธรร มาภิบาล - ขับเคลื่อนทางจริยธรรม สร้างความตระหนักรู้ในการ ป้องกันการทุจริต เสริมสร้าง จริยธรรม และป้องกันความ เสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่		กลุ่มกฎหมายและคดี	และพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต ในการบริหารงานบุคคล ในการสอบ คัดเลือก การสอบแข่งขัน และได้ ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล และแนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควร กระทำ และไม่ควรกระทำของ เจ้าหน้าที่ รวมทั้ง ดำเนินการ ขับเคลื่อนทางจริยธรรม สร้างความ ตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต เสริมสร้างจริยธรรม และป้องกัน ความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ ใน การสัมมนาการสร้างความรู้ ในการป้องกันการทุจริต ในวันที่ 4 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุม อาคารคุ้มเกล้า โรงเรียนอนุบาลคร บุรี อำเภอบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครราชสีมา ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ควรมีการดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง	การทุจริต และผู้บังคับบัญชาไม่ใช่ อำนาจในการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ตามประกาศนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และแนวปฏิบัติ ทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ ควรกระทำของเจ้าหน้าที่

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
มาตรการการป้องกันการทุจริต ประเด็น การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy และรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและ ประพจน์มิชอบประจำปี	- ประกาศนโยบาย No Gift Policy ว่าบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน - กำหนดวัฒนธรรมองค์กร “ชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้” เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน - สัมมนาสร้างความตระหนักรู้การป้องกันการทุจริต - กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกกลุ่ม/ หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาานครราชสีมา เขต 3 ได้ จัดการสัมมนาการสร้าง ความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างความรับรู้การเตรียมความพร้อม สำหรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ และขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ซึ่งได้กำหนดวัฒนธรรม องค์กร “ชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้” เพื่อเป็นแนวทางให้ บุคลากรใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน ซึ่งในการสัมมนาดังกล่าว ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ทุกกลุ่ม/หน่วยตรวจสอบภายใน และ เจ้าหน้าที่ทุกคน ร่วมกันประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สร้างสำนึก และวัฒนธรรมให้ผู้บริหาร และบุคลากร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาานครราชสีมา เขต ๓	บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึ กษา ประถมศึ กษา นครราชสีมา เขต 3 ทุกคน เกิด การตระหนักรู้ในการป้องกันการ ทุจริต โดย ประกาศเจตนารมณ์ และร่วมกันในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รวมทั้ง ปฏิบัติงาน โดยยึดตามวัฒนธรรมองค์กร “ชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้” เป็น แนวทางปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และได้รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบประจำปี โดย เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ www.korat3.go.th

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
				ทุกคนจะไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในวันที่ 4 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุมอาคารคุ้มเกล้า โรงเรียนอนุบาลนครบุรี อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา อีกทั้ง ยังได้ดำเนินการตามมาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง และ ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจาก การปฏิบัติหน้าที่ ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ควรมีการดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง	

